

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

Dirección General de Finanzas
Adjudicación Directa

Antecedentes

- El día 08 de agosto del año 2024, a solicitud del Departamento de Mantenimiento de la DGIU de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, se realizó la publicación de la convocatoria **L.P.N. E/901045968-031-2024** para la **Arrendamiento de escenarios, mobiliario y pirotecnia para la Feria Universitaria de la UAA, solicitado por la DGDyV de la Universidad Autónoma de Aguascalientes**, conforme a lo establecido en el MANUAL ÚNICO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES. Para el procedimiento en mención, se cuenta con recursos del Fondo Ordinario Estatal, conforme a los oficios DGF/DPAF-384/2024 y DGF/DPAF-385/2024.

El día 19 de agosto del año 2024, a las 14:00 horas, se declararon desiertas las siguientes partidas:

Partidas Desiertas	Motivo
22	Se declara desierta en virtud de que no existieron propuestas susceptibles de análisis, al no ofertarse en el acto de presentación y apertura de propuestas.
8, 9, 10 y 11	Se declaran desiertas, en virtud de que la propuesta presentada no fue solvente.
2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 18, 19, 20 y 21	Se declaran desiertas, en virtud de que la propuesta presentada solvente, rebasan techo presupuestal.

En este sentido y al persistir la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la licitación, la convocante opta por el supuesto de excepción previsto en el artículo 63 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

I. Generalidades

Conforme a los antecedentes y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 59, 60 y 63 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el artículo 33 fracción IV del Estatuto de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el artículo 11 fracción XIII y 25 y 64 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y las demás disposiciones vigentes en la materia, la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, sita en edificio 222 de Av. Universidad N° 940, Ciudad Universitaria C.P. 20100, en la ciudad de Aguascalientes, Ags., México, con número de teléfono (449) 910 7484 y 910 7486 convoca a los interesados a participar en el proceso de **Adjudicación Directa AD E/009-2024**, para la **Arrendamiento de escenarios, mobiliario y pirotecnia para la Feria Universitaria de la UAA, solicitado por la DGDyV de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, con "Fondo Ordinario Estatal, conforme a los oficios DGF/DPAF-384/2024 y DGF/DPAF-385/2024"**, conforme a las siguientes bases:

Calendarización

ACTO		Fecha	HORA	LUGAR	
Invitación para Cotizar		19 de agosto 2024	--	Correo Electrónico	
Entrega de propuesta en sobre cerrado		22 de agosto de 2024	De 08:00 a.m a 14:00 p.m	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas (Ed 222)	
Resolución de Adjudicación		26 de agosto de 2024	--	Notificación por Correo Electrónico	
Firma del Contrato*		28 de agosto de 2024	De 1:00 pm a 03:00 pm	Departamento de Compras y Almacén de la Dirección General de Finanzas	
Partida	Plazo	Lugar de entrega *	Responsable	Correo electrónico	Observaciones
Todas	Conforme al Anexo "2, 2.1 y 2.2"	Conforme al Anexo "2, 2.1 y 2.2"	Conforme al Anexo "2, 2.1 y 2.2" "Lugar y plazo de Entrega de Bienes"		Suministro Conforme a lo establecido en el Anexo "1" y "2, 2.1 y 2.2" y conforme a lo indicado en cada partida

II. Requisitos que deberán cumplirse y presentarse en su propuesta en sobre cerrado el día 22 de agosto de 2024:

Número	Descripción	Obligatoriedad
	Información Administrativa (revisión por el área contratante)	

1	<p>Acreditación y representación: Para acreditar la existencia tanto del licitante/Participante, como la personalidad de su representante legal o común, se deberá presentar escrito mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su(s) representado(s) la propuesta correspondiente. En dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:</p> <p>Del licitante/Participante: la clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre del licitante/Participante y su representante legal o común; su domicilio (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa); teléfono, fax y correo electrónico; tratándose de personas morales el número y fecha de la escritura pública en la que conste el acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones; el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde se dio fe de la(s) misma(s); fecha y datos de su inscripción en el registro de comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Del representante del licitante/Participante: el número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde fue otorgada. <p>El licitante /Participante, a su elección y en sustitución de este escrito podrá presentar debidamente requisitado, en papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso, el formato de “Acreditación y representación” que como Anexo “3” se integra a estas bases. El proveedor previo a la firma del contrato respectivo deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de estos documentos.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
1.1	<p>Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo “10” (Su omisión no es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Documentos Legales		
2	<p>Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común, que acudan al acto de inscripción y apertura de proposiciones deberán presentar identificación copia, pudiendo consistir ésta en pasaporte, licencia de conducir, credencial de elector, cartilla del servicio militar o cédula profesional.</p> <p>Importante: No será necesario colocarlo, en caso de anexar la Constancia de Proveedor Vigente de la UAA 2024. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.1	<p>CSF: Constancia de Situación Fiscal en donde consta el Registro Federal de Contribuyentes del licitante /Participante que participe en el presente procedimiento de AD por licitación desierta.</p> <p>Importante: No será necesario colocarlo, en caso de anexar la Constancia de Proveedor Vigente de la UAA 2024. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.2	<p>RFC o CURP: Registro Federal de Contribuyentes o CURP <u>del Representante Legal o apoderado de la empresa</u> que participe en el presente procedimiento de AD por licitación desierta. (En caso de personas morales).</p> <p>Importante: No será necesario colocarlo, en caso de anexar la Constancia de Proveedor Vigente de la UAA 2024. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.3	<p>Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple.+ Importante: <u>En lugar del Acta Constitutiva y el poder del representante legal, se podrá colocar la Constancia de Proveedor vigente del 2024, que se obtiene al realizar la inscripción al “Padrón de Proveedores de la UAA” en la “Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública” de la Universidad.</u> (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.4	<p>Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple, de la persona que participa en el presente procedimiento de AD por licitación desierta. *Cuando se participe como persona física con actividad empresarial.</p> <p>Importante: No será necesario colocarlo, en caso de anexar la Constancia de Proveedor Vigente de la UAA 2024. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
<p>Documentos legales adicionales: Con fundamento en el Artículo 71 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, anexar la Opinión Positiva de los siguientes documentos:</p>		
2.5	<p>Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. La Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo te sirve para acceder a distintas autorizaciones y beneficios, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.6	<p>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*</p>	<p>Sí</p>

	<p>En sentido positivo donde conste cumplimiento de obligaciones, la situación del RFC, la localización en el domicilio fiscal, comprobar que no se encuentre en el listado del artículo 69-B del CFF, y que no cuenta con créditos fiscales firmes o exigibles, de acuerdo a lo establecido en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.24, Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal.</p> <p>La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día del 19 de agosto al 22 de agosto de 2024.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.7	<p>Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*, Según las Reglas para la Obtención de la Constancia de situación fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de descuentos, Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.8	<p>Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**</p> <p>**Todos los licitantes/proveedores sin excepción, no importando que no tengan su domicilio fiscal en el Estado de Aguascalientes, se puede obtener más información en: https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sefi/obligacionesrfc/login.aspx, https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/contribuciones/</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
	<p>(A excepción de la constancia número 2.6, deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una vigencia del 22 de julio de 2024 al 22 de agosto de 2024).</p> <p>*En caso de no aplicar, se deberá anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que mencione que no le son aplicables el pago ante el IMSS e INFONAVIT, asimismo deberá integrar la Constancia de Situación Fiscal vigente, en el que pueda observarse que no se cuenta con la obligación de "Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios".</p> <p>(2.5 a 2.8 Su omisión es causa de desechamiento)</p>	
3	<p>Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley y manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5", que se integra a estas bases.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento).</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
4	<p>Formato de Fianza Anexo "8": Se deberá presentar el borrador o formato de fianza firmado por Representante legal. El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento, calidad y vicios ocultos de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., conforme al formato establecido.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento).</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
5	<p>Relación de tres clientes Anexo "6".</p> <p>Relación que deberá presentarse (firmada y escaneada) de Servicios Similares de la Presente Licitación, en caso de que la información sea falsa, se procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII de la presente Convocatoria.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
6	<p>Curriculum de la empresa y/o persona física</p> <p>Que como mínimo incluya: 1) Objeto social, 2) Experiencia profesional, 3) Servicios que presta, 4) Ubicación de sus oficinas e instalaciones; 5) Organigrama, con nombres y puestos; 6) Proveedores; 7) Informe de capacidad técnica en donde describirá la experiencia en la prestación del servicio motivo de la presente licitación; 8) Lista de clientes, con nombres, direcciones y teléfonos de los responsables de la contratación de empresas privadas, así como, del Sector Público, en donde hubiera realizado servicios similares a los solicitados en ésta Convocatoria, y 9) manifestar bajo protesta de decir verdad el número de elementos con los que actualmente cuenta la empresa.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Documentación propuesta técnica (revisión técnica por área requirente)		
7	<p>Especificaciones técnicas: El licitante/Participante, deberá presentar su propuesta, con una descripción amplia, detallada y legible de los bienes ofertados, ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo "1", indicando la partida, descripción, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes ofertados. Las características establecidas en esta convocatoria son las mínimas requeridas pudiendo ofertarse bienes de características superiores. El licitante/Participante, deberá modificar el Anexo "1" conforme a lo realmente ofertado en su propuesta. Los bienes ofertados deberán ser nuevos, originales, en sus empaques (no remanufacturados).</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento).</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
8	<p>Tiempo y lugar de entrega de los servicios: Entregar el Anexo "2", Anexo "2.1" y Anexo "2.2" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.</p> <p>Se deberán entregar los anexos correspondientes, según en las partidas para las cuales presenten propuesta. Se deberá considerar lo establecido en el numeral 2 de estas Bases.</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>



	(Su omisión es causa de desechamiento)	
9	<p>Centros de Servicio/Garantía:</p> <p>Para este apartado el licitante deberá presentar una relación indicando el domicilio fiscal del licitante, que será el lugar en donde pueda realizarse cualquier notificación de calidad de los bienes y/o servicios realizados. Anexo “</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Propuesta económica (revisión del área contratante y área requirente)		
10	<p>La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo “4”, el cual forma parte de la presente convocatoria.</p> <p>Se deberán entregar el anexo 4, según en las partidas para las cuales presenten propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los licitantes/Participantes, deberán cotizar los bienes a <u>precios fijos</u> durante la vigencia del contrato. • Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. • En moneda nacional. • Presentar precios unitarios antes de I.V.A. <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Otros requisitos		
11	<p>Propuesta digital: Se deberá entregar en formato digital la propuesta entregada, (documentación administrativa, técnica, económica, folletos, etc., es decir todos los puntos solicitados en este numeral), en memoria USB.</p> <p>(Su omisión no es causa de desechamiento)</p>	
12	<p>Relación de documentación para entregar Anexo “11”</p> <p>Se deberá foliar la propuesta e indicar en el anexo 11, cuantas páginas integran la documentación presentada.</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
	<p>Importante:</p> <p>La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente y con rubrica en todas las hojas.</p> <p>Su incumplimiento es causal de desechamiento.</p>	<p>Sí</p>
	<p>Propuesta Foliada</p> <p>(se deberá foliar la totalidad de hojas que integran su propuesta)</p>	<p>Sí</p>

III. Requisitos y consideraciones

Evaluación de las proposiciones técnicas:	<p>La evaluación de las propuestas se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones.</p> <p>La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones. En caso de existir un error de cálculo este se corregirá, respetando el precio unitario señalado.</p> <p>Cuando la convocante advierta que el precio de los servicios ofertados por los licitantes/proveedores resulta mayor a los precios de mercado en el Estado de Aguascalientes, la convocante efectuará un estudio de costos y en base a este podrá no adjudicar el contrato a dichos licitantes/proveedores. Si resultara que dos o más propuestas son solventes por cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos, el contrato se adjudicará al licitante/Participante que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.</p> <p><u>Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley, en caso de igualdad de condiciones, cuando al ofertar bienes o productos similares en calidad y características con dictamen técnico positivo, el porcentaje diferencial de precio será del 2% en favor de los proveedores domiciliadas en fiscalmente en el Estado de Aguascalientes.</u></p> <p>La adjudicación en este proceso de AD derivado de las partidas desiertas de licitación será por partida individual total a un solo Licitante/Participante. Por lo que la AD se puede adjudicar a varios proveedores, que presente la propuesta solvente con precio más bajo.</p> <p>*La fecha de adjudicación, podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme a lo establecido en el artículo 54 de la Ley.</p> <p>A).- DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.</p> <p>La convocante desechará las propuestas de los licitantes/proveedores de conformidad al artículo 50 fracción XV y 57 de la Ley, señalando algunas de las siguientes situaciones:</p> <p>1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos.</p>
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes/Participantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta AD de partidas desiertas en licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. 3. Cualquier condicionante que se establezca en sus propuestas técnica o económica. 4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley, aún en el caso de unión de personas físicas y/o morales. 5. Presentar más de una opción. 6. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley. 7. No presentar la Muestra Física de la partida, catálogos y/o certificados o manifiesto. 8. Mala confección en las prendas entregadas en las muestras físicas y/o que no cumplan con sus características de confección. 9. No cumplir con la experiencia y requisitos solicitados. 10. Cuando se advierta que el licitante/Participante no se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales ante el SAT, IMSS, INFONAVIT o Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes; o no sea posible determinar si tiene o no créditos fiscales a su cargo, firmes o no; al no haber exhibido las Opiniones o Constancias de cumplimiento respectivas. 11. No firmar la propuesta de manera autógrafa o con la rúbrica solicitada, o bien que no coincida con la firma presentada en la identificación del representante legal, así como firmar de manera digital, facsímil u otra que se advierta no ser autógrafa. 12. Presentar un precio no aceptable o no conveniente. <p>Los motivos de desechamiento se incluirán en las actas correspondientes a los actos de inscripción y apertura de proposiciones y/o fallo.</p>												
<p>Condiciones de pago:</p>	<p>La Universidad efectuará el pago de los bienes a los 20 (veinte) días de la entrega total de los bienes y la plena aceptación del área requirente, conforme a las características solicitadas y ofertadas, y previa validación del área requirente.</p> <p>En los procedimientos con adjudicaciones por partida, se podrán realizar pagos por las mismas, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega, es decir, se podrán realizar pagos de una o más partidas completas que integran un contrato, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega del proveedor, invariablemente el pago por partida deberá corresponder a las evidencias y entregables debidamente validados por el área requirente.</p> <p>Requisitos de la factura: Identificar la partida contratada, una descripción breve de los bienes, la cantidad que se adquirieron, tiempo de garantía de los bienes y los números de serie de los equipos. De forma simultánea se enviara en correo electrónico los archivos de facturación .pdf, .xml y la verificación del SAT, conforme a las condiciones establecidas en la firma del contrato. Las facturas se deberán presentar al Departamento de Compras para su aprobación y se tramitará su pago cuando se haya firmado la aceptación de los bienes por parte del área receptora de los mismos.</p>												
<p>Trámites de importación:</p>	<p>Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente invitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia. La Universidad sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.</p> <p>El proveedor ganador será responsable de efectuar todos los trámites de importación de los equipos y pagar los impuestos y derechos que se generen.</p> <p>En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante/Participante o proveedor según sea el caso, siendo el único responsable al suministrar los bienes a la Universidad y de cumplir con todas las obligaciones respecto de los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.</p>												
<p>Lugar de entrega:</p>	<p>En los lugares indicados en el apartado I y Anexo 2</p>												
<p>Vigencia de la propuesta:</p>	<p>Hasta la resolución de la Adjudicación y para el proveedor seleccionado hasta el cumplimiento del pedido.</p>												
<p>Adjudicación y Contrato</p>	<p>La adjudicación en esta AD de partidas desiertas en licitación será por partida individual a un solo Licitante/Participante. Por lo que la AD se puede adjudicar a varios proveedores, que presente la propuesta solvente con precio más bajo, para lo cual la Universidad verificará que las propuestas cumplan como mínimo con los requisitos indicados, emitiendo un dictamen que servirá como fundamento para otorgar la adjudicación al participante cuya propuesta resulte solvente por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Universidad, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.</p> <p>Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. Si al considerar comparativamente los precios ofertados por cada uno de los licitantes/proveedores, existen propuestas idénticas, la adjudicación se efectuará a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas. De no actualizarse el supuesto del párrafo anterior, y derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del licitante/proveedor ganador, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la L.A.A.S.S.P.</p> <p>El ganador deberá presentar en la firma del contrato:</p> <table border="1" data-bbox="367 1528 1451 1801"> <tr> <td data-bbox="373 1579 435 1604">1*</td> <td data-bbox="457 1528 1445 1612">Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. Acta de Nacimiento (personas físicas). Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. Registro Federal de Contribuyentes, copia legible. Comprobante de domicilio, copia simple y original</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1663 393 1688">2</td> <td data-bbox="457 1621 1445 1696">Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de carátula del Estado de cuenta. Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1696 393 1722">3</td> <td data-bbox="457 1696 1445 1722">Cartas de Respaldo del Fabricante en Original.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1722 393 1747">4</td> <td data-bbox="457 1722 1445 1747">Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1747 435 1772">5*</td> <td data-bbox="457 1747 1445 1793">Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública, vigente del 2024. (Registro como proveedor de la UAA o su refrendo, ingresando al siguiente link: https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1793 393 1818">6</td> <td data-bbox="457 1793 1445 1818">Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.</td> </tr> </table> <p>* En caso de tener vigente su información en el padrón de proveedores de la UAA, podrá omitirse la presentación de los que se enlistan en este punto.</p> <p>Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el "Acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.24., de la miscelánea fiscal para el 2024 publicada el 29 de diciembre de 2023 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: http://www.sat.gob.mx en la opción "Mi portal", preferentemente dentro de los tres días hábiles</p>	1*	Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. Acta de Nacimiento (personas físicas). Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. Registro Federal de Contribuyentes, copia legible. Comprobante de domicilio, copia simple y original	2	Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de carátula del Estado de cuenta. Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).	3	Cartas de Respaldo del Fabricante en Original.	4	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	5*	Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública, vigente del 2024. (Registro como proveedor de la UAA o su refrendo, ingresando al siguiente link: https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home)	6	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.
1*	Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. Acta de Nacimiento (personas físicas). Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. Registro Federal de Contribuyentes, copia legible. Comprobante de domicilio, copia simple y original												
2	Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de carátula del Estado de cuenta. Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).												
3	Cartas de Respaldo del Fabricante en Original.												
4	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.												
5*	Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública, vigente del 2024. (Registro como proveedor de la UAA o su refrendo, ingresando al siguiente link: https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home)												
6	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.												

posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico beatriz.rivera@edu.uaa.mx para que el SAT envíe el "Acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y la dependencia o entidad contratante deberán cumplirlo hasta su terminación. Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el "acuse de respuesta" de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá abstenerse de formalizar y se procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado. Cuando la adjudicación recaiga en la unión de dos o más personas a las que alude el tercer párrafo del artículo 34 de la ley de la materia y 31 de su reglamento, en el contrato se establecerán con toda precisión y a satisfacción de la universidad, los compromisos a los que cada persona se obliga y la forma en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante/Participante que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley, la Universidad en cualquier momento podrá rescindir sin declaración judicial previa el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; para lo cual se estará al procedimiento previsto en dicho artículo. Así mismo se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante/proveedor que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada. El contrato que se derive de la presente AD podrá ser ampliado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente.

Las pruebas de aceptación tendrán una duración de quince días naturales a partir de la entrega total de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

Garantía de cumplimiento de contrato El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., esta garantía deberá constituirse en un plazo máximo de 10 días naturales, contados a partir de la fecha del Contrato, debiendo cumplir con los siguientes requisitos, **se anexa modelo de Fianza, en Anexo "8"**:

Entregarán fianza o documento mercantil aquellos proveedores a los que se les adjudiquen contratos/pedidos con un importe menor a \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M. N.). Cuando en los importes menores de lo señalado decidan entregar documento mercantil, deberán entregar también carta compromiso bajo protesta de decir verdad en la que garanticen el cumplimiento del contrato, vicios ocultos y calidad de los bienes. El documento mercantil que se firmará como garantía de cumplimiento, deberá ser a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un importe del 10% (diez por ciento) antes de IVA del monto total adjudicado, en el formato que entregue la Convocante.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando el proveedor no entregue los bienes requeridos en tiempo y forma, a entera satisfacción del área usuaria, cuando incumpla con las condiciones establecidas en las presentes bases respecto de las características de los bienes o su tiempo de entrega, cuando haga entrega de los bienes en malas condiciones, sin que sean recibidos por el área usuaria, o no proporcione los servicios o capacitaciones.

El contrato que se derive de la presente adjudicación podrá ser ampliado, sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente.

Los licitantes/proveedores deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía de:

Tiempo de Garantía	Partida
Durante la vigencia del contrato	1 a 23

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos así como para todos los componentes de los equipos. Dicha garantía surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por la Universidad. Si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien, sin cargo para la convocante, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

Para adjudicaciones inferiores de cien mil pesos 00/100 M.N., en lugar del contrato se realizará un pedido interno, el cual cubrirá las mismas obligaciones que el modelo de contrato.

De conformidad por lo dispuesto en los artículos 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él, se le aplicarán las siguientes penas: se le aplicará una pena del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese la universidad con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a la convocante. Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Orgánica de la Universidad, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

**AGUASCALIENTES, AGS. 19 DE AGOSTO DEL 2024
A T E N T A M E N T E**

**LIC. BEATRIZ ELIZABETH RIVERA DE LOERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS**


Vo.Bo.

**MTRO. EN F. y N. JORGE SILVA ROBLES
DIRECTOR GENERAL SUSTITUTO DE FINANZAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES**




=====FIN DE TEXTO=====



Anexo "1"
Descripción de los Servicios
Generalidades

***Este anexo 1 deberá ser modificado conforme a su propuesta.**


Partida*	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
2	<p>Arrendamiento de Sillas para GRAN ESCENARIO FERIA UAA</p> <p>Suministro de sillas plegables de plástico reforzadas, con estructura de acero, color negro, Polietileno de alta densidad duradero y resistente a los rayos para usarse en interiores y exteriores, en perfecto estado que garanticen la seguridad y comodidad de los usuarios, estas sillas deberán dejarla en el espacio que se les indique para su resguardo.</p> <p>Las sillas se entregarán en el edificio 54 el día 7 de septiembre a las 08:00 a.m., recogerlas en el vestíbulo del auditorio Pedro de Alba el día 9 de septiembre 8:00 a.m.</p> <p>DIMENSIONES: Altura del Asiento (Real): 16 X 16" Totales: 17 3/4 x 19 1/2 x 31 3/4" (Ancho x Profundidad x Alto) Asiento: 18" Color negro Capacidad: 275 Kilogramos</p> <p>CARACTERÍSTICAS: Livianas para maniobrar, almacenar y transportar fácilmente armazón y respaldo de polipropileno contorneado Se pliega totalmente para estibar y embonar fácilmente.</p> <p>Colocadas en el lugar conforme al Anexo "2.1" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria Universitaria, Feria del Empleo y Pabellón Empresarial)</p> 	1,000	Pieza
3	<p>Arrendamiento de Sillas</p> <p>Suministro de sillas plegables de plástico reforzadas, con estructura de acero, color negro, Polietileno de alta densidad duradero y resistente a los rayos para usarse en interiores y exteriores, en perfecto estado que garanticen la seguridad y comodidad de los usuarios.</p> <p>DIMENSIONES: Altura del Asiento (Real): 16 X 16" Totales: 17 3/4 x 19 1/2 x 31 3/4" (Ancho x Profundidad x Alto) Asiento: 18" Color negro Capacidad: 275 Kilogramos</p> <p>CARACTERÍSTICAS: Livianas para maniobrar, almacenar y transportar fácilmente armazón y respaldo de polipropileno contorneado Se pliega totalmente para estibar y embonar fácilmente.</p> <p>El proveedor tendrá centros de acopio en las instalaciones de la Universidad para el montaje de mobiliario el día sábado 7 de septiembre a las 8:00 am., y para el desmontaje el día domingo 8 de septiembre, a partir de los 18:00 hrs., con los responsables de los centros académicos y Direcciones</p>	1,477	Pieza






	<p>Generales de la Institución.</p> 		
4	<p>Arrendamiento de Sillas infantiles</p> <p>Suministro de Silla plegable plástica INFANTIL, refuerzo de acero, para usarse en interiores y exteriores, en perfecto estado que garanticen la seguridad y comodidad de los usuarios.</p> <p>CARACTERISTICAS Ancho del producto ensamblado 38 cms Gama color blanco Altura del producto 52 cm Peso 1.2 kg</p> <p>El proveedor tendrá centros de acopio en las instalaciones de la Universidad para el montaje de mobiliario el día sábado 7 de septiembre a las 8:00 am., y para el desmontaje el día domingo 8 de septiembre, a partir de los 18:00 hrs., con los responsables de los centros académicos y Direcciones Generales de la Institución.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 	78	Pieza
5	<p>Arrendamiento de Tablones infantiles</p> <p>Suministro de tablones plegable infantil, resistente a los rayos para usarse en interiores y exteriores, estructura de acero, en perfecto estado que garanticen la seguridad y comodidad de los usuarios.</p> <p>Medidas 80 * 60 cms X 55 cms de alto</p> <p>El proveedor tendrá centros de acopio en las instalaciones de la Universidad para el montaje de mobiliario el día sábado 7 de septiembre a las 8:00 am., y para el desmontaje el día domingo 8 de septiembre, a partir de los 18:00 hrs., con los responsables de los centros académicos y Direcciones Generales de la Institución.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 	13	Pieza
6	<p>Arrendamiento de Tablones</p> <p>Suministro de tablones rectangulares con una estructura de metal con pino de 9mm, pintada la</p>	288	Pieza

	<p>estructura de color gris, en perfecto estado que garanticen la seguridad y comodidad de los usuarios.</p> <p>Medidas de 73 cms * 1.80 metros de largo x 74 cms de altura o similares</p> <p>El proveedor tendrá centros de acopio en las instalaciones de la Universidad para el montaje de mobiliario el día sábado 7 de septiembre a las 8:00 am., y para el desmontaje el día domingo 8 de septiembre, a partir de los 18:00 hrs., con los responsables de los centros académicos y Direcciones Generales de la Institución.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 		
7	<p>Arrendamiento de mantel</p> <p>Suministro de mantel rectangular blanco, de algodón o mezcla algodón-poly, en perfecto estado que garanticen la comodidad de los usuarios.</p> <p>Medidas de 3.00 x 1.50 metros, color blanco</p> <p>El proveedor tendrá centros de acopio en las instalaciones de la Universidad para el montaje de mobiliario el día sábado 7 de septiembre a las 8:00 am., y para el desmontaje el día domingo 8 de septiembre, a partir de los 18:00 hrs., con los responsables de los centros académicos y Direcciones Generales de la Institución.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 	261	Pieza
8	<p>Arrendamiento de toldos</p> <p>C. Agropecuario 1 toldo 6X10 mts., cielo liso</p> <p>Ciencias Básicas 4 toldos de 6X3 mts., cielo liso 9 toldos de 6x5 mts., cielo liso 1 toldo de 6X10 mts., cielo liso 1 toldo de 6X15 mts., cielo liso 1 toldo de 6X20 mts., cielo liso</p> <p>Ciencia de la Salud 1 toldo de 6X3 mts., cielo liso 1 toldo de 10X30 mts., cielo liso</p> <p>Ciencias del diseño y de la construcción 6 toldos de 6X3 mts., cielo liso y cerradas 1 toldo de 10X25 mts., cielo liso Disponer el día 6 de septiembre</p> <p>Ciencias Económicas y Administrativas 2 toldos de 6X10 mts., cielo liso 1 toldo de 10X20 mts., cielo liso</p>	1	Arrendamiento (Lote)


<p>Ciencias Sociales y Humanidades 1 toldo de 16X35 mts., cielo liso 3 lonas para cubrir techo al piso 2 lonas de 17 metros 1 lona de 16 metros</p> <p>Centro de las Artes 2 toldos de 3X3, mts., cielo liso, cubierto para camerinos con lonas de 3x3 con apertura para acceso 1 toldo de 10X25 mts., cielo liso, con altura para integra un templete (escenario de 1 metro de alto)</p> <p>Educación Media 1 toldo de 6X3 mts., cielo liso Cubierta para camerino, con 2 cortinas de 45 cm de largo por 1.5 mtrs. de ancho 1 cortina de 52 mts. De largo por 1.5 ancho 1 toldo de 16X25 mts. 2 toldo de 10X20 mts. 1 cortina de 10 mts. De largo por 3 metros de ancho</p> <p>Centro de Ingenierías 1 toldo de 10X30 mtrs.</p> <p>Ciencias Empresariales 1 toldo de 10X15 mtrs.</p> <p>Extensión Académica 1 toldo de 10X20 mtrs.</p> <p>Difusión Cultural 2 toldos de 10X25 mts.</p> <p>Vinculación 2 toldo 6x3 cielo liso 1 Universitienda -1 Expo de autos antiguos 2 toldo 6x15 cielo liso 1 Zona Grill-1 Pet zone 2 toldo de 10X20 Cielo liso Pet Zone Sombra de 20X20</p> <p>Investigación y Posgrados 1 toldo de 6X16 mtrs., con cielo liso</p> <p>Servicios Educativos 1 toldo de 10X30 mtrs., con cielo liso, cortina para cubrir por un lado de 30 metros del largo de la carpa (solo un costado de parte del audiorama).</p> <p>Secretaría General 1 toldo de 12X10 mtrs. con cielo liso</p> <p>Docencia de Pregrado 1 toldo de 6X10 mtrs. cielo liso, cerrada por 3 lados</p> <p>Planeación y desarrollo 1 toldo de 6X15 mtrs., cielo liso</p> <p>Derechos Universitarios 1 toldo de 6X15 mtrs., cielo liso Patronato 1 toldo de 3X3 mts. Cielo liso</p> <p>Rectoría 1 toldo de 10X12 mts. cielo liso 2 cortinas en escuadra una de 10 mtrs y otra de 12 mtrs.</p> <p>Características generales para todos los toldos Estructura material acero inoxidable, 3 mts de altura a la pata, lona black out repelente a los rayos del</p>		
--	--	--

	<p>sol en color blanco</p> <p>Nota: La instalación se hará de acuerdo al croquis/mapa, así como a las particularidades de los Centros Académicos y de las Direcciones Generales.</p> <p>El proveedor deberá montar los toldos el día 3 de septiembre a las 08:00 a.m. y desmontar el día 9 de septiembre, a partir de las 08:00 a.m.</p> <p>Montaje en los lugares conforme al Anexo "2.1" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria Universitaria, Feria del Empleo y Pabellón Empresarial)</p> <p>*Desglosar precios por separado</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 		
9	<p>Arrendamiento de templete</p> <p>Ciencias Económicas 1 templete 6.10x4.88 Alt. Con charol y Faldón Blanco</p> <p>Centro de las Artes 1 templete 6.10x4.88x.70 alt. Con charol y faldón blanco</p> <p>Servicios Educativos 1 templete 7.32x7.32x.50 alto con charol y Faaldon blanco</p> <p>Docencia de Pregrado 1 templete de 1.22x 2.44 mts o cercanos 1 templete de 2.44x4.88 mts o cercanos</p> <p>Características generales para todos los templete Estructura de material acero inoxidable, con madera triplay chileno 15 milímetros aprox.</p> <p>Nota: La instalación se hará conforme al Anexo "2.1" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria Universitaria, Feria del Empleo y Pabellón Empresarial), así como a las particularidades de los Centros Académicos y de las Direcciones Generales.</p> <p>El proveedor deberá dejar instalado los templete en el lugar señalado solicitado por el centro académico y dirección general el día 7 de septiembre a las 08:00 a.m. del año en curso y recogerlos el día lunes 9 de septiembre.</p> <p>*Desglosar precios por separado</p>	1	Arrendamiento (Lote)
10	<p>Arrendamiento Templete Difusión Cultural</p> <p>1 templete 9.76 x9.76 a piso con charol y faldón Blanco para baile 1 templete 6.10 x6.10x.50 alto con charol y fondo blanco</p> <p>Características generales Estructura de material acero inoxidable, con madera triplay chileno 15 milímetros aprox.</p> <p>Nota: La instalación se hará conforme al Anexo "2.1" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria Universitaria, Feria del Empleo y Pabellón Empresarial), así como a las particularidades del departamento.</p> <p>El proveedor deberá dejar instalado los templete en el lugar señalado el departamento el día 7 de septiembre a las 08:00 a.m. del año en curso y recogerlos el día lunes 9 de septiembre.</p>	1	Arrendamiento (Lote)

	<p>*Desglosar precios por separado</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 		
11	<p>Arrendamiento de Gradas PET ZONE</p> <p>1 gradas 14.64 mts. a 4 filas material acero inoxidable galvanizado Nota. El proveedor se hará responsable del montaje y desmontaje</p> <p>1 pasarela de 4.88 mts X 2.44 mts. X .70 alto Estructura de material acero inoxidable, con madera triplay chileno 15 milímetros aproximadamente.</p> <p>Nota: La instalación se hará conforme al Anexo "2.1" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria Universitaria, Feria del Empleo y Pabellón Empresarial), así como a las particularidades cada centro académico o Direcciones Generales</p> <p>El proveedor deberá dejar instalado los templete en el lugar señalado el departamento el día 7 de septiembre a las 08:00 a.m. del año en curso y recogerlos el día lunes 9 de septiembre.</p> <p>*Desglosar precios por separado</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 	1	Arrendamiento
12	<p>Arrendamiento de Vallas Peatonales para Expo autos Antiguos</p> <p>Vallas peatonales de acero, módulos metálicos galvanizados. medidas: 2 mts largo por 1.20 alto.</p> <p>Material acero inoxidable, galvanizado Incorpora anclajes en los laterales macho/hembra que permiten conectar una valla con otra Base con pies Apilable</p> <p>Nota: La instalación se hará conforme al Anexo "2.1" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria Universitaria, Feria del Empleo y Pabellón Empresarial), así como a las particularidades del departamento.</p> <p>El proveedor deberá dejar instalado en el lugar señalado solicitado por el Centro Académico y Dirección General el día 7 de septiembre a las 08:00 a.m. del año en curso y recogerlos el día lunes 9 de septiembre.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p>	80	Pieza

			
<p>18</p>	<p>Arrendamiento de sonido</p> <p>Difusión Cultural Un sistema por lado 01 consola mackie de 16 canales 02 medios yorkville élite de 700 watts cada uno 02 subs yorkville élite de 800 watts cada uno 02 monitores DAS action m212a de 500 de watts cada uno 10 micrófonos shure sm 57 y 58 01 kit de baleado xlr 01 set de extensiones de corriente 10 atriles para micrófonos</p> <p>Ciencias de la Salud 2 bocinas auto amplificadas DAS action m212a de 500 watts cada una 01 consola melo 01 micrófono shure</p> <p>Ciencias Económicas y Administrativas 2 bocinas auto amplificadas DAS action m212a de 500 watts cada una 02 atriles para bocina 03 micrófonos alámbricos shure sm 58 01 mezcladora melo 01 kit cableado xlr 01 kit de extensiones</p> <p>Ciencias del Diseño y de la Construcción 01 consola melo 02 bocinas amplificadas DAS action m212a de 500 watts cada una 02 atriles para bocina 01 micrófono inalámbrico shure sm 58 01 atril para bocina</p> <p>Extensión Académica 01 consola melo 02 bocinas amplificadas DAS action m212a de 500 watts cada una 01 micrófono de línea shure sm58 01 atril para bocina</p> <p>Planeación 2 bocinas auto amplificadas DAS action m212a de 500 watts cada una 02 atriles para bocina 03 micrófonos alámbricos shure sm 58 01 mezcladora melo 01 kit cableado xlr 01 kit de extensiones</p> <p>Zona Grill 01 bocina auto amplificadas DAS m212a de 500 watts 01 atril para bocina 01 consola yamaha 01 micrófono de línea shure sm 58</p> <p>PET ZONE 1 bocinas auto amplificadas DAS action m12a de 500 watts 01 consola alesis 01 micrófono de línea shure sm58</p> <p>PERSONAL: STAFF a la hora del evento</p>	<p>1</p>	<p>Servicio</p>

	<p>01 operador de audio</p> <p>El equipo debe incluir instalación y asistencia intermitente</p> <p>Cada equipo debe contar con una extensión principal para toma de corriente de 10 mts.</p> <p>La UAA proveerá de corriente eléctrica a no más de 20 mts del punto de instalación del equipo.</p> <p>El proveedor instalará el equipo del día sábado 7 de septiembre 08:00 a.m. y la recogerá el día domingo 8 de septiembre a partir de las 18:00 hrs. con los responsables de los centros académicos y Direcciones Generales de la Institución.</p> <p>Montaje deberá realizarse en los lugares conforme al Anexo "2.1" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria Universitaria, Feria del Empleo y Pabellón Empresarial),</p>		
19	<p>Arrendamiento de Tablones Feria de Libro</p> <p>Suministro de tablones rectangulares con una estructura de metal con pino de 9mm, pintada la estructura de color gris, en perfecto estado que garanticen la seguridad y comodidad de los usuarios.</p> <p>Medidas de 73 cms * 1.80 metros de largo x 74 cms de altura</p> <p>El mobiliario se requiere en el SUUM, del 2 de septiembre 10:00 a.m. al 9 de septiembre 4:00 pm. (Feria del Libro).</p> <p>Instalación deberá realizarse en los lugares conforme al Anexo "2.2" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria de Libro)</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 	104	Pieza
20	<p>Arrendamiento de mantel Feria de Libro</p> <p>Suministro mantel azul marino, de algodón, o de mezcla algodón-poly, en perfecto estado que garanticen la comodidad de los usuarios.</p> <p>Medidas de 3.00 x 1.50 metros, color Azul marino</p> <p>El mobiliario se requiere en el SUUM, del 2 de septiembre 10:00 a.m. al 9 de septiembre 4:00 pm. (Feria del Libro).</p> <p>Instalación deberá realizarse en los lugares conforme al Anexo "2.2" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria de Libro)</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 	104	Pieza

<p>21</p>	<p>Arrendamiento de Templete Feria de Libro</p> <p>Templete de 2.44X4.88 metros, 20 cm de altura aprox.</p> <p>Características Estructura de material acero inoxidable, con madera triplay chileno 15 milímetros aprox.</p> <p>El mobiliario se requiere en el SUUM, del 2 de septiembre 10:00 a.m. al 9 de septiembre 4:00 pm. (Feria del Libro).</p> <p>Montaje deberá realizarse en los lugares conforme al Anexo "2.2" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria de Libro)</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA:</p> 	<p>1</p>	<p>Pieza</p>
<p>22</p>	<p>Arrendamiento de sonido Feria de Libro</p> <p>Sonido: Diferentes audios ambientales para eventos con servicio por 10 horas diarias aproximadamente, bocinas action 212 amplificadas en atril como satélites de refuerzo. Consola Yamaha 212 canales o más Micrófonos inalámbricos shure beta sm58 y diademas Monitores de audio DAS evento m212 a Atriles para micrófono inalámbrico</p> <p>Iluminación: Paredes led para iluminación arquitectónica y para escenarios diversos en diferentes puntos</p> <p>Energía: 01 set de cableado para corriente eléctrica 01 centro de carga</p> <p>Personal: varios técnicos de audio iluminación y staff para asistencia técnica, que garantice la eficiencia del funcionamiento del sonido.</p> <p>Producción de audio y backline para eventos de presentación de libros, eventos culturales y presentaciones musicales del 4 al 8 de septiembre de 9:00 a.m. a 20 horas. Contacto Lic. Genaro Ruiz Flores González, Jefe de Depto. de Editorial, no. 449-910-74-00 Ext. 30212</p> <p>Nota: La UAA proveerá en suministros y conexiones eléctricas y todos los eventos serán en coordinación con el equipo de UAATV quienes harán transmisiones en vivo y se deberá considerar el equipo de sonido existente en el Salón Universitario de Usos Múltiples. El prestador de servicio deberá contar con todo el equipo necesario para cubrir las necesidades de audio. Ingeniero de sonido monitores, ingeniero de sala, consola, monitores, micrófonos, staff y lo que se considere necesario para cubrir los siguientes eventos.</p> <p>4 de septiembre 10:00 - 10:59 Inauguración (Participación de 6 personas) 11:00 - 11:59 Cátedra FLUAA 2025 (Participación de 3 personas) 12:00 - 12:59 Presentación del libro UAA Migas en el camino - Camilo Ayala (participación de 4 personas) 1:00 - 1:59 Presentación del libro Libro de Universidad de PERÚ (participación de 4 personas) 2:00 - 3:59 Receso 4:00 - 4:59 Presentación de libro CIEG (participación de 4 personas) 5:00 - 5:59 Presentación del libro Plata sobre gelatina de León Rico Editorial Pie Rojo (participación de 4 personas)</p>	<p>1</p>	<p>Sonido</p>

<p>6:00 - 8:00 Presentación musical</p> <p>COROS LITERARIOS Ensamble Escénico Vocal del Sistema Nacional de Fomento Musical Participan 10 coristas y su director.</p> <p>5 de septiembre 10:00 - 10:59 Marionetas Gio (participación de 2 personas con micrófono inalámbrico) 11:00 - 11:59 Presentación de dos libros UAA Carlos Landeros (participación de 4 personas) 12:00 - 12:59 Presentación de libro externo a la UAA (participación de 4 personas) 1:00 - 1:59 Presentación del libro Libro de Universidad de PERÚ (participación de 4 personas) 2:00 - 3:59 Receso 4:00 - 4:59 Presentación del libro Tribu Lectora (participación de 4 personas) 5:00 - 5:59 Presentación del libro Loba - Orfa Alarcón (participación de 4 personas) 6:00 - 8:00 Polifonía Universitaria. Grupo Ketzal (participan 6 músicos)</p> <p>6 de septiembre 10:00 - 10:59 Marionetas Gio (participación de 2 personas con micrófono inalámbrico) 11:00 - 11:59 Presentación del libro Psicoanálisis / UAZ (participación de 4 personas) 12:00 - 12:59 Presentación del libro. Antonio Ramos UANL (participación de 4 personas) 1:00 - 1:59 Presentación del libro Libro de Universidad de PERÚ (participación de 4 personas) 2:00 - 3:59 Receso 4:00 - 4:59 Presentación del libro UAA (participación de 4 personas) 5:00 - 5:59 Presentación del libro Crónicas de la verdadera Conquista (participación de 4 personas) 6:00 - 8:00 Presentación del libro (participación de 4 personas) Somos cumbia (grupo musical de 6 músicos)</p> <p>7 de septiembre 11:00 - 11:59 SUEÑO AZUL TEATRO / Obra Momo 12:00 - 1:59 Conversatorio con Mariana Pabloba (participación de 4 personas) 2:00 - 3:59 Receso 4:00 - 4:59 Concurso de Rubik (participación de 4 personas) 5:00 - 5:59 Concurso de Rubik (participación de 4 personas) 6:00 - 8:00 Cata de cerveza artesanal (participación de 2 personas micrófono inalámbrico)</p> <p>8 de septiembre 10:00 - 10:59 11:00 - 11:59 12:00 - 12:59 Muestra gastronómica (mezzanine) / (participación de 2 personas micrófono inalámbrico) 1:00 - 1:59 2:00 - 3:59 Muestra gastronómica (mezzanine) / (participación de 2 personas micrófono inalámbrico) 4:00 - 4:59 Muestra gastronómica (mezzanine) / (participación de 2 personas micrófono inalámbrico)</p> <p>Instalación en los lugares conforme al Anexo "2.2" (Croquis/Mapa Instalaciones Feria de Libro)</p> <p>6:00 - 8:00 Evento de cierre por definiste</p>		
---	--	--

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2"
"Lugar y plazo de Entrega de Bienes"
Universidad Autónoma de Aguascalientes

Partida	Servicio	Lugar de entrega *	Responsable	Correo electrónico	Observaciones
1 a 13, 16 a 18 y 23	Feria Universitaria UAA Ciudad Universitaria	En los días, horarios y lugares conforme a lo establecido y detallado en al Anexo "1", Anexo "2.1" y Anexo "2.2"	Director General de Difusión y Vinculación Dr. Ismael Manuel Rodríguez Herrera	ismael.rodriguez@edu.uaa.mx	Suministro Conforme a lo establecido en el Anexo "1"
14 y 15	Pabellón Empresarial y Feria de Empleo UAA Ciudad Universitaria				
19, 20, 21 y 22	Feria del Libro Ciudad Universitaria				

La entrega de los servicios, instalación, puesta en operación, flete, seguro, viáticos (carga y descarga hasta los lugares que se indiquen) deberá realizarse por el Licitante Adjudicado, conforme a lo establecido en los lugares y vigencia señalados en el presente Anexo, bajo las condiciones de entrega establecidas en las bases de la presente Licitación.

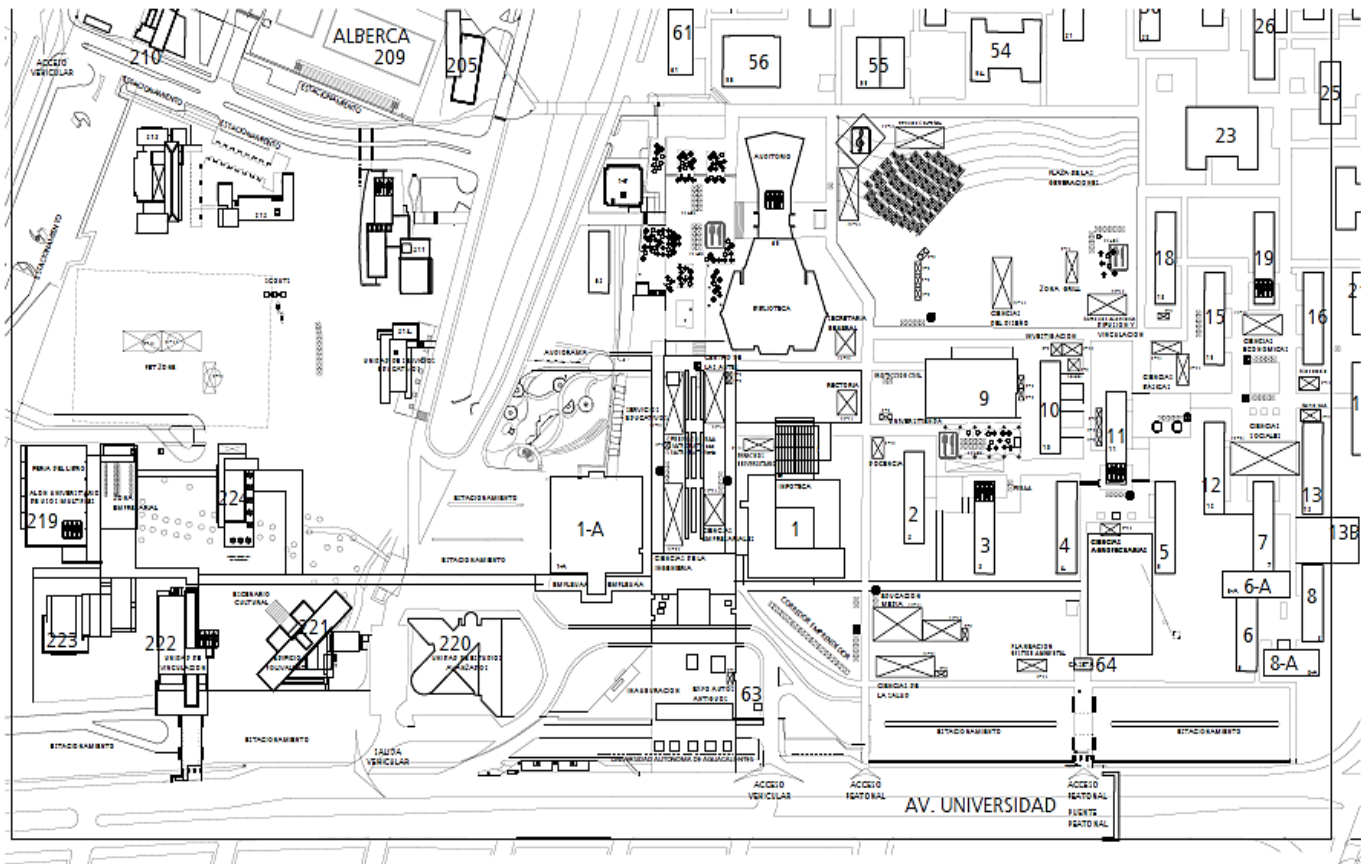
*El personal de la Universidad, no tiene autorizado ayudar con las maniobras de carga, descarga y traslado, por lo que se les reitera que, en la entrega de los servicios, se deberán tomar las medidas necesarias para este objeto.

* La entrega se realizará en CIUDAD UNIVERSITARIA. Av. Universidad No. 940. Aguascalientes, Ags.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2.1"

"Croquis/Mapa Instalaciones Feria Universitaria, Feria del Empleo y Pabellón Empresarial "

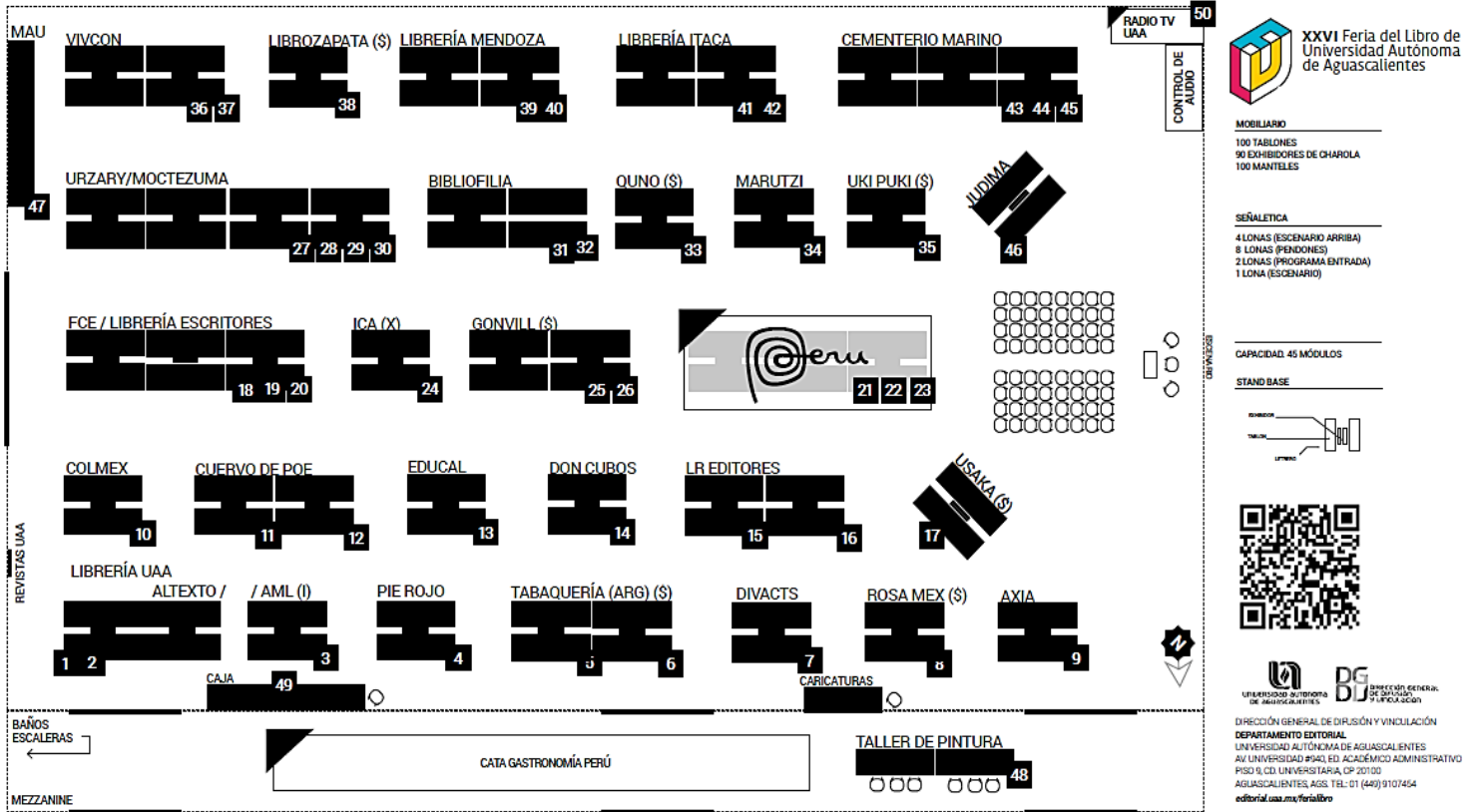


PLANO DE FERIA UNIVERSITARIA 2024

*Se entregará mapa/croquis a los licitantes en formato pdf, una vez realizado el pago de la convocatoria para mejor visualización de las Instalaciones.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "2.2"
"Croquis/Mapa Instalaciones Feria de Libro"



XXVI Feria del Libro de Universidad Autónoma de Aguascalientes

MOBILIARIO
100 TABLONES
90 EXHIBIDORES DE CHAROLA
100 MANTELES

SEÑALÉTICA
4 LONAS (ESCENARIO ARRIBA)
8 LONAS (PENDONES)
2 LONAS (PROGRAMA ENTRADA)
1 LONA (ESCENARIO)

CAPACIDAD: 45 MÓDULOS

STAND BASE

ESQUEMA DE STAND BASE:
- ESCENARIO
- TABLÓN
- LAMPARA

QR CODE

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO EDITORIAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
AV. UNIVERSIDAD #940 ED. ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
PSD 6, C.D. UNIVERSITARIA, CP 20100
AGUASCALIENTES, AGS. TEL: 01 (449) 9107454
editorial.uaa.mx/ferialibro

*Se entregará mapa/croquis a los licitantes en formato pdf, una vez realizado el pago de la convocatoria para mejor visualización de las Instalaciones.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "3"

Acreditación y Representación

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

Yo, _____ (nombre del representante legal o apoderado) _____, comparezco a nombre y representación de (nombre del licitante/Participante, razón social) y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento a nombre de mi representada:

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:				
Clave patronal del licitante/Participante:				
Domicilio:				
Calle y número:				
Colonia:		Demarcación territorial o municipio:		
Código postal:		Entidad federativa:		
Teléfonos:		Fax:		
Correo electrónico:				
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:			Fecha:	
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:				
Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio (folio mercantil, fecha y lugar):				
Descripción del objeto social:				
Relación de accionistas. -				
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):	RFC	% de Participación
1.				
2.				
3.				
Reformas al acta constitutiva (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el registro público de la propiedad):				

Datos de la persona facultada legalmente:

Nombre, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:	
RFC:	CURP:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

Lugar y Fecha
Protesto lo necesario.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas).

Código: FO-80400-14

Anexo "4"
"Cédula de ofertas económicas"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

1. Datos de identificación del licitante:

1.1 Nombre o razón social: _____
 1.2 Nombre y cargo del representante legal o común: _____
 1.3 Clave del Registro Federal de Contribuyentes: _____
 1.4 Teléfono(s): _____ 1.5 Domicilio: Calle _____ Número exterior _____ Número interior _____
 Colonia _____ C.P. _____ Ciudad: _____ Entidad: _____.

2. Oferta económica:

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario antes de IVA	Importe total antes de IVA
2	Arrendamiento de Sillas para GRAN ESCENARIO FERIA UAA	1,000	Pieza	\$	\$
3	Arrendamiento de Sillas	1,477	Pieza	\$	\$
4			\$	\$
	Importe			\$	\$
	IVA			\$	\$
	Importe Total			\$	\$

(cantidad con letra 00/100 M.N.)

Ejemplo de Desglose de precios:

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario antes de IVA	Importe total antes de IVA
8	Arrendamiento de toldos				
	C. Agropecuario				
	1 toldo 6X10 mts., cielo liso	1			
	Ciencias Básicas				
	4 toldos de 6X3 mts., cielo liso	4			
	9 toldos de 6x5 mts., cielo liso	9			
	1 toldo de 6X10 mts., cielo liso	1			
	1 toldo de 6X15 mts., cielo liso	1			
	1 toldo de 6X20 mts., cielo liso	1			
	Ciencia de la Salud				
	1 toldo de 6X3 mts., cielo liso	1			
	1 toldo de 10X30 mts., cielo liso	1			
	Ciencias del diseño y de la construcción				
	6 toldos de 6X3 mts., cielo liso y cerradas	6			
	1 toldo de 10X25 mts., cielo liso	1			
	Ciencias Económicas y Administrativas				
	2 toldos de 6X10 mts., cielo liso	2			
	1 toldo de 10X20 mts., cielo liso	1			
	Ciencias Sociales y Humanidades				
	1 toldo de 16X35 mts., cielo liso	1			
	3 lonas para cubrir techo al piso	3			
	2 lonas de 17 metros	2			
	1 lona de 16 metros	1			
	Centro de las Artes				
	2 toldos de 3X3, mts., cielo liso, cubierto para camerinos con lonas de 3x3 con apertura para acceso	2			
	1 toldo de 10X25 mts., cielo liso, con altura para integra un templete (escenario de 1 metro de alto)	1			
	Educación Media				
	1 toldo de 6X3 mts., cielo liso Cubierta para camerino, con 2 cortinas de 45 cm de largo por 1.5 mtrs. de ancho	1			
	1 cortina de 52 mts. De largo por 1.5 ancho	1			
	1 toldo de 16X25 mts.	1			
	2 toldo de 10X20 mts.	2			
	1 cortina de 10 mts. De largo por 3 metros de ancho	1			
	Centro de Ingenierías				
	1 toldo de 10X30 mtrs.	1			
	Ciencias Empresariales				
	1 toldo de 10X15 mtrs.	1			

Extensión Académica					
	1 toldo de 10X20 mtrs.	1			
Difusión Cultural					
	2 toldos de 10X25 mts.	2			
Vinculación					
	2 toldo 6x3 cielo liso 1 Universitienda -1 Expo de autos antiguos	2			
	2 toldo 6x15 cielo liso 1 Zona Grill-1 Pet zone	2			
	2 toldo de 10X20 Cielo liso Pet Zone	2			
	Sombra de 20X20				
Investigación y Posgrados					
	1 toldo de 6X16 mtrs., con cielo liso	1			
Servicios Educativos					
	1 toldo de 10X30 mtrs., con cielo liso, cortina para cubrir por un lado de 30 metros del largo de la carpa (solo un costado de parte del audiorama).	1			
Secretaría General					
	1 toldo de 12X10 mtrs. con cielo liso	1			
Docencia de Pregrado					
	1 toldo de 6X10 mtrs. cielo liso, cerrada por 3 lados	1			
Planeación y desarrollo					
	1 toldo de 6X15 mtrs., cielo liso	1			
Derechos Universitarios					
	1 toldo de 6X15 mtrs., cielo liso	1			
Patronato					
	1 toldo de 3X3 mts. Cielo liso	1			
Rectoría					
	1 toldo de 10X12 mts. cielo liso	1			
	2 cortinas en escuadra una de 10 mtrs y otra de 12 mtrs.	2			
				Importe	\$
				IVA	\$
				Importe Total	\$

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "5"
Manifiesto bajo protesta de decir verdad

Fecha:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de las bases y sus anexos, de la presente AD, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes y/o servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

Me comprometo a garantizar la calidad de todos los bienes y/o servicios requeridos, por el período mínimo como se muestra a continuación:

Los licitantes/Participantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía como se muestra a continuación:

Tiempo de Garantía	Partida
Durante la vigencia del contrato	Tofas las partidas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos, la cual surtirá efecto a partir del momento de aceptación por escrito de los bienes dado por la universidad. El cumplimiento de la garantía respecto de los bienes de la partidas que me sean adjudicadas se realizará en el domicilio señalado por la universidad (en sitio, incluye refacciones y mano de obra); el periodo para la resolución satisfactoria de la(s) falla(s) será de **24 horas hábiles**. Este tiempo se contará a partir del momento en que la Universidad me notifique sobre la existencia de la falla, comprometiéndome a dejar el equipo o sistema en condiciones normales de funcionamiento, en el plazo señalado. Se considerarán como horas hábiles las comprendidas entre las 8:00 y las 15:00 horas de lunes a viernes. Para el caso de que un componente específico de un equipo llegue a presentar un índice de fallas del 15% o superior del total de ese tipo de equipos, me comprometo a sustituir el 100% de los componentes. Si no logro reparar el equipo en el tiempo de respuesta de 24 horas establecido, me comprometo a proporcionar a la Universidad de manera inmediata un equipo de respaldo en calidad de préstamo de idénticas o superiores características. Una vez que el equipo original sea reparado a satisfacción de la Universidad, procederé a recoger el equipo en préstamo; el tiempo máximo para reintegrar el equipo propiedad de la Universidad ya reparado no excederá de 15 días naturales. En el caso que, pasado los 15 días no llegue a reparar el equipo a satisfacción de la universidad, ésta podrá optar entre la restitución del bien, por otro de iguales o superiores características sin cargo para ella en un plazo no mayor de 15 días naturales, o a la rescisión del contrato, debiendo reintegrar en un plazo no mayor de cinco días hábiles el precio pagado más los intereses correspondientes. El tiempo necesario para efectuar las reparaciones necesarias efectuadas al amparo de la presente garantía no será computable dentro del plazo de la misma, cuando el bien sea reparado se iniciará la garantía respecto de las piezas repuestas y continuará con relación al resto.

Asimismo, cumpliré con las normas aplicables vigentes (normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales en su caso) de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para cada uno de estos bienes y/o servicios, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Mi representada adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses, por lo que manifiesto que no tengo intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos con la Universidad o su personal, por lo que no se ve comprometida mi ejecución imparcial y objetiva del proceso de ad/licitación o su posible Contrato. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses antes, durante y después de la ejecución del Contrato se declarará a la Contraloría Universitaria, asimismo declaro que no he concedido ni concederé, no he buscado ni buscaré, no he intentado obtener ni lo intentaré, y no he aceptado ni aceptaré ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la ad/licitación y en su caso su Contrato. También me comprometo a transmitir por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velaré por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses.

Por último manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicado presentaré la opinión del SAT correspondiente.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "6"
Relación de clientes

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
PRESENTE.

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad, el nombre de tres clientes a los que he realizado ventas de **SERVICIOS** similares a los requeridos en la presente licitación durante los últimos dos años:

Relación de 3 principales clientes				
Razón Social	Nombre del Contacto	Monto del contrato	Teléfono, correo electrónico y domicilio	Vigencia del contrato

Lugar y Fecha
Protesto lo necesario

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "7"
Modelo de contrato

C. No.
Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA POR SU RECTORA DRA. EN ADMÓN. SANDRA YESENIA PINZÓN CASTRO Y POR EL SECRETARIO GENERAL, DR. JOSE MANUEL LÓPEZ LIBREROS Y POR LA OTRA PARTE, _____ S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA UNIVERSIDAD":

A).- Que es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica propia, cuya función es impartir la enseñanza media y superior en el Estado de Aguascalientes, realizar la investigación científica y humanística y extender los beneficios de la cultura a los diversos sectores de la población, de acuerdo a su Ley Orgánica publicada en el periódico oficial del estado con fecha 24 de febrero de 1974. Así como el desarrollo de las actividades destinadas a dar cumplimiento a los fines y metas establecidas en sus ordenamientos legales y plan de desarrollo.

B).- Que la Dra. En Admón. Sandra Yesenia Pinzón Castro en su carácter de Rectora, asume la representación legal de la Institución, de conformidad con el nombramiento que le fue conferido por la H. Junta de Gobierno de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el 01 de diciembre de 2022 y en términos de lo señalado por los artículos 12 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y 59 de su Estatuto, teniendo conforme al artículo 14 fracción X, facultades para delegarla.

C).- Que su domicilio se ubica en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, código postal 20100, en Aguascalientes, Ags.

D).- Que cuenta con la autorización del presupuesto para cumplir con los compromisos derivados del contrato, específicamente, los recursos provienen _____.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

A).- Que es una Sociedad Anónima legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha 22 _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. __ de la _____, Lic. _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

B) Que el _____, en su carácter de Representante Legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la Ciudad _____, Lic. _____, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiestan no les han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento.

C).- Que tiene por objeto social, entre otros: _____.

D).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de "LA UNIVERSIDAD".

E).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes tributarias.

F).- Que para los efectos de este Contrato, señala como domicilio el ubicado en ____ No. __, Col. _____, _____, C.P. _____, con número telefónico _____, correo electrónico: _____.

III.- DE AMBAS PARTES:

A).- Se reconocen la personalidad que ostentan y celebran el presente contrato de compra-venta, como resultado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas N° _____ para la Adquisición de _____ de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de la cual resulto adjudicado "EL PROVEEDOR", obligándose al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del contrato: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a adquirir de "EL PROVEEDOR" y éste se obliga a suministrar los bienes consistentes en _____ para el Departamento de _____ de "LA UNIVERSIDAD", cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el Anexo "1", que suscrito por ambas partes forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA.- Monto: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a cubrir a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de \$ _____ (_____), más la cantidad de _____ correspondientes al 16% del Impuesto al Valor Agregado, dando un total de \$ _____ (_____), de conformidad con los precios unitarios que se indican a continuación:

PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA	TOTAL

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del mismo. .

TERCERA.- Forma de pago: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad señalada en la Cláusula SEGUNDA en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha plena de aceptación por parte del área receptora de los bienes que integran cada partida adjudicada y previa revisión y aprobación de las facturas correspondientes.

“EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “LA UNIVERSIDAD” a través del Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas la factura correspondiente para su aprobación, acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos, misma que contendrá todos los datos y requisitos fiscales aplicables, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. En caso de que “EL PROVEEDOR” presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- Plazo, lugar y condiciones de entrega: “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “LA UNIVERSIDAD” los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente, a más tardar a los (xx) días siguientes a la firma del contrato, correspondiendo a el día ___ del mes de __ del 20__, en el Departamento de _____, edificio ___ del Centro _____, Ciudad Universitaria, en horario de 8:00 a 15:00 horas, siendo responsable de su recepción _____ y conforme a las condiciones de entrega establecidas en las bases y junta de aclaraciones de la Licitación Pública N° _____.

Previo a la entrega de bienes, y cuando menos 24 horas antes de la entrega de bienes, “EL PROVEEDOR” deberá concertar cita para tal fin al Departamento de Compras de “LA UNIVERSIDAD”, a los teléfonos 01 (449) 910-74-84, 910-74-85 o 910-74-86, con _____. Únicamente se otorgaran prorrogas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa por escrito del proveedor, se establezcan y acredite el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prorrogas necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

De igual forma, “EL PROVEEDOR” se obliga a instalar y poner en operación los bienes objeto del presente contrato, así como a capacitar al personal que para tal efecto sea designado por “LA UNIVERSIDAD”, dentro de los 7 días posteriores a la fecha de entrega de los bienes. “EL PROVEEDOR” podrá cumplir con las obligaciones del presente contrato, antes del vencimiento de los plazos establecidos para tal efecto, previa conformidad de “LA UNIVERSIDAD”. “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin desgaste de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para “LA UNIVERSIDAD”. De igual forma “EL PROVEEDOR” se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta los sitios de entrega señalados, así como los relativos al aseguramiento de los mismos; la instalación y puesta en operación a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del Catálogo de Artículos, así como con las condiciones requeridas, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones. “EL PROVEEDOR”, se compromete a realizar la entrega de los bienes de manera personal, ya que no se aceptará la entrega de bienes mediante contratación de servicio de mensajería o paquetería.

QUINTA.- Pruebas de Aceptación: Una vez que “el proveedor” entregue la totalidad de los bienes adjudicados, se realizarán pruebas de aceptación y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas. En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, se tendrán como bienes no entregados y se aplicará la pena correspondiente.

SEXTA.- Garantías.- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, las garantías que se enumeran a continuación:

a) **Garantía de los bienes:** “EL PROVEEDOR” se obliga con “LA UNIVERSIDAD” a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, una garantía de calidad de los bienes objeto del presente contrato por _____ meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a “LA UNIVERSIDAD” por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de “EL PROVEEDOR”, a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. La que surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por “LA UNIVERSIDAD”, si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, “el proveedor” queda obligado a reponer el bien, sin cargo para “la universidad”, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

b) **Garantía de cumplimiento del contrato.-** “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, dentro de un plazo de diez días naturales posteriores a la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato y de las bases de la Licitación Pública N° _____, póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor de la “Universidad Autónoma de Aguascalientes”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la Cláusula SEGUNDA del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. “EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “LA UNIVERSIDAD” la póliza de fianza, apegándose al texto que se indicado en las bases de la Licitación Pública N° _____. Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a “EL PROVEEDOR” una vez que “LA UNIVERSIDAD” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL PROVEEDOR”, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente

contrato.

SÉPTIMA.- Ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento de este contrato: "LA UNIVERSIDAD" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes: a) Se rescinda administrativamente este contrato. b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados. c) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato y en las bases de la Licitación Pública Internacional N° _____.

OCTAVA.- Prohibición de cesión de derechos y obligaciones.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este Contrato.

NOVENA.- Derechos de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor: "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" asume la responsabilidad total en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato se infrinjan patentes, marcas, derechos de autor, propiedad industrial o cualquier otro derecho en materia intelectual, obligándose a responder legalmente en el presente o futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a "LA UNIVERSIDAD" o a quienes sus derechos e intereses representen.

DÉCIMA.-Penas convencionales: Las partes convienen en que en caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él o se atrase en la fecha de entrega de los bienes, se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese "LA UNIVERSIDAD" con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a "LA UNIVERSIDAD".

DÉCIMA PRIMERA.- Terminación anticipada: De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a "LA UNIVERSIDAD" o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos "LA UNIVERSIDAD" reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA.- Rescisión administrativa del contrato: "LA UNIVERSIDAD" podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. "LA UNIVERSIDAD" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión. De manera enunciativa se señalan algunas de las causas de rescisión: Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo; Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato; Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el este instrumento jurídico y sus anexos; Cuando se compruebe que "EL PROVEEDOR" haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico; En caso de que "EL PROVEEDOR" no reponga los bienes que le hayan sido devueltos, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato; Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico; Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA TERCERA.- Procedimiento de rescisión: Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse procedimiento estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- Modificaciones.- De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, "LA UNIVERSIDAD" podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, "EL PROVEEDOR" se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 68, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA.- Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes.

VIGÉSIMA.- Legislación y Jurisdicción: Ambas partes convienen en que, todo lo no previsto expresamente en el presente Contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones vigentes y aplicables. En caso de controversia para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Estado de Aguascalientes, renunciando al fuero que le pudiera corresponder por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa. Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por dos tantos, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a los ___ días del mes de _____ del año dos mil _____.

Anexo "8"

Formato de Fianza

FIANZA OTORGADA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO _____ ADJUDICADO CON FECHA _____ A LA PERSONA FÍSICA/MORAL _____, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ Y DOMICILIO _____, POR LA CANTIDAD DE (_____ PESOS OO/100 MONEDA MEXICANA), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. DICHA CANTIDAD EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL AMORTIZADO EN EL CONTRATO ANTES REFERIDO, GARANTIZANDO EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO ANTERIOR, ASÍ COMO LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (O DE CALIDAD), IMPUTABLES A LA PERSONA ANTES MENCIONADA.

La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y La Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza estará vigente hasta que se haya cumplido en su totalidad el contrato firmado:

La compañía afianzadora expresamente acepta que:

- A).- La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato antes mencionados.
- B).- Esta fianza estará vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato así como durante la duración de cualquier procedimiento judicial que, en su caso, llegase a interponerse hasta en tanto no haya resolución definitiva por autoridad competente.
- C).- La fianza garantiza el 10 % (diez por ciento del monto total contratado, sin incluir el impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de \$ _____ (_____ **00/100 PESOS MONEDA NACIONAL**)
- D).- En caso de hacerse efectiva la presente garantía, esta institución de fianzas acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo en lo referente al cobro de la indemnización por mora que prevé esta ley por pago extemporáneo de la póliza requerida.
- E).- Para liberar esta fianza es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "9"
CENTROS DE SERVICIO

Fecha:

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E**

Declaro bajo protesta de decir verdad que a continuación, se muestra relación de Centros de Servicio autorizados por el fabricante para Soporte, Mantenimiento y Reparación de los bienes objeto del presente procedimiento, dentro del territorio mexicano.

Partida	Fabricante	Dirección
		Domicilio Tel: Correo electronico:
		Domicilio Tel: Correo electronico:
		Domicilio Tel: Correo electronico:

Atentamente

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "10"
Correo electrónico del licitante/Participante

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E**

Nombre del licitante/Participante:

Fecha:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada, _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, manifiesto que mi correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la convocante es: _____.

(Nombre, cargo y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "11"

Formato entrega-recepción

*(Se recomienda seguir el orden del presente formato y señalar claramente cada apartado en su propuesta)
(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

Número	Descripción	Obligatoriedad	Entrega	Observación
Documentación administrativa				
1	Acreditación y representación, Anexo "3"	Si		
1.1	Correo electrónico del licitante/Participante. Anexo "10"	Si		
2	Identificación: Original y copia.	Si		
2.1	CSF: Constancia de Situación Fiscal en donde consta el Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de AD por licitación desierta.	Si		
2.2	RFC o CURP: Registro Federal de Contribuyentes o CURP <u>del Representante Legal o apoderado de la empresa</u> que participe en el procedimiento de AD por licitación desierta. (En caso de personas morales).	Si		
2.3	Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal, copia. Importante: Puede colocar la Constancia de Proveedor vigente del 2024, "Padrón de Proveedores UAA".	Si		
2.4	Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple.	Si		
Documentos legales adicionales:				
2.5	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	Si		
2.6	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. 19 - 22 de agosto 2024.	Si		
2.7	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT.	Si		
2.8	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.	Si		
<small>(A excepción de la constancia número 2.6, se deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una vigencia del 22 de julio de 2024 al 22 de agosto de 2024). La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día 19 de agosto al 22 de agosto de 2024.</small>				
3	Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5" , que se integra a estas bases.	Si		
4	Formato de fianza Anexo "8"	Si		
5	Relación de tres clientes Anexo "6"			
6	Curriculum de la empresa y/o persona física			
Documentación propuesta técnica				
7	Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo "1"	Si		
8	Tiempo y lugar de entrega de los bienes: entregar el Anexo "2" , Anexo "2.1" y Anexo "2.2" , firmado, en el cual constara el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.	Si		
9	Relación de los Centros de Servicio autorizados. Anexo "9"	Si		
Propuesta Económica				
10	Propuesta económica Anexo "4" .	Si		
Otros requisitos				
11	Propuesta digital: en memoria USB.	Si		
12	Relación de documentación para entregar Anexo "11" . Se deberá foliar la propuesta e indicar en el anexo 1, cuantas páginas integran la documentación presentada.	Si		
	Propuesta firmada autógrafamente en cada una de las hojas	Si		
	Propuesta Foliada	Si		
Entrega por el Licitante/Participante		Recibe por la convocante		
(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).		Universidad Autónoma de Aguascalientes		