



## Centro de las Artes y la Cultura

### 1. Denominación y domicilio del Responsable

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, con domicilio en Avenida Universidad #940 Fraccionamiento Ciudad Universitaria. C.P. 20100, Aguascalientes, Ags.; es el responsable del uso y protección de sus datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, y demás normatividad que resulte aplicable.

### 2. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales

Los datos personales que recabamos podrán ser utilizados para las siguientes finalidades:

- I. Obtener evidencia de participantes en los eventos académicos y su difusión.
- II. Obtener evidencia de los apoyos económicos otorgados a docentes y estudiantes.
- III. Llevar un control de asistencia a las sesiones de Comisión Ejecutiva del CAyC.
- IV. Llevar un control de asistencia a las sesiones de Consejo de Representantes del CAyC.
- V. Obtener resultados derivados de los procesos electorales para consejeros universitarios y de representantes.
- VI. Obtener información para participar en conferencias, talleres, exposiciones, ponencias, charlas, concursos, conciertos, cursos, publicaciones y cualquier tipo de expresión artística y divulgación de conocimiento dirigida a la comunidad universitaria y a la sociedad.
- VII. Obtener información para dar trámite a los concursos de plazas académicas.
- VIII. Obtener información para dar trámite a viajes de estudios.

### 3. Datos personales sometidos a tratamiento.

Para las finalidades arriba mencionadas, y en función del Centro de las Artes y la Cultura, se solicitarán los siguientes datos personales:

Nombre, firma, fotografía, videograbaciones, teléfono, correo electrónico, ID (Número de identificación institucional) y promedio académico (estudiantes de la UAA), información bancaria, número de seguridad social, datos de contactos de emergencia (terceros), así como documentos oficiales que acrediten la identidad o nivel profesional con la que se ostente, tales como: constancias de participación a eventos académicos, INE, Cédula profesional, Currículum, y comprobante de domicilio.

Para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, se le comunica que no se solicitan datos personales considerados como sensibles.

### 4. Transferencia de Datos Personales

Le informamos que sus datos personales serán compartidos con otras áreas administrativas de la Institución, siendo la Dirección de Finanzas, la Dirección General de Planeación, y la Secretaría General de la Universidad Autónoma de Aguascalientes con la finalidad de dar seguimiento a los usos institucionales que deriven de la gestión.

### 5. Fundamento legal

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III del Título Primero y Título Cuarto de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se establece el procedimiento para presentar solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales; y del trámite al recurso de revisión. Asimismo, en los artículos 124 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con los artículos 71 y 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, que establecen el procedimiento de acceso a la información y del trámite de recurso de revisión, es que se recaban los datos personales.

### 6. Mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa al tratamiento sus datos personales

Usted podrá manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, o por medio del correo electrónico [transparencia@edu.uaa.mx](mailto:transparencia@edu.uaa.mx), o bien a través del sitio web de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente liga electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.

Si usted no manifiesta su oposición o negativa para el uso y/o tratamiento de su información personal, se entenderá que se ha otorgado consentimiento para ello.

### 7. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO

En cualquier momento el titular, por sí o por conducto de su representante, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, o por medio del correo electrónico [transparencia@edu.uaa.mx](mailto:transparencia@edu.uaa.mx), o bien a través del sitio web de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente liga electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.

El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial.

En cuanto al ejercicio de derechos ARCO de menores de edad o de personas en estado de interdicción o incapacidad legalmente declarada, se estará a las reglas de representación dispuestas en el Código Civil del Estado de Aguascalientes.

Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos ARCO del fallecido, siempre este último hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto.

Para el ejercicio de los Derechos ARCO, es necesario que el titular acredite su identidad, y en su caso la identidad y personalidad con la que actúe el representante.

El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

Cuando se promueva a través de un representante, este deberá acreditar su identidad y personalidad ante la UAA mediante copia simple de la identificación oficial del titular, identificación oficial del representante y el instrumento público, carta poder simple firmada ante dos testigos o declaración en comparecencia personal del titular.

Para su ejercicio, deberá presentar la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de la UAA, a través de un escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que establezca el ITEA, o bien, vía Plataforma Nacional.

Dicha solicitud deberá contener la siguiente información:

- I. El nombre completo del titular y su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
- II. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- III. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- IV. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- V. El área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud, en caso de ser posible; y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de que no se satisfagan alguno de estos requisitos y la UAA no cuente con elementos para subsanarlos, deberá prevenir al titular, dentro de los cinco días siguientes a la presentación de la solicitud, para que, por una sola ocasión, subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación. En caso de no cumplir con dicha prevención, se le tendrá por no presentada.

La UAA, a través de su Unidad de Transparencia, deberá dar respuesta a la solicitud dentro de un plazo no mayor a diez días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud. Dicho plazo podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias y se le notifique al titular.

En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, la UAA deberá hacerlo efectivo dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente a que se le haya notificado la respuesta al titular. El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío.

El ejercicio de los derechos ARCO no será procedente cuando:

- I. El titular o su representante no estén debidamente acreditados para ello;
- II. Los datos personales no se encuentren en posesión del responsable;
- III. Exista un impedimento legal;
- IV. Se lesionen los derechos de un tercero;

- V. Se obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas;
- VI. Exista una resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- VII. La cancelación u oposición haya sido previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales;
- VIII. La UAA no sea competente;
- IX. Sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular; o
- X. Sean necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

Contra la negativa de dar trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, o bien, la inconformidad del titular por la respuesta recibida o la falta del responsable procederá la interposición del recurso de revisión.

### 8. El domicilio de la Unidad de Transparencia

La UAA cuenta con una Unidad de Transparencia, la cual se encuentra situada en las oficinas de la misma Universidad ubicadas en Av. Universidad #940 Col. Ciudad Universitaria, C.P. 20100, Aguascalientes, Ags. Edificio 222, Piso 4.

Para cualquier solicitud de acceso a la información o para el ejercicio de los derechos ARCO, podrá acudir directamente a la Unidad de Transparencia, o bien, a través del sitio web de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente liga electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> o por medio del correo electrónico [transparencia@edu.uaa.mx](mailto:transparencia@edu.uaa.mx).

### 9. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad

En caso de que se modifique el presente aviso de privacidad, será difundido en la siguiente liga electrónica: [http://www.uaa.mx/informacionpublica/?page\\_id=1639](http://www.uaa.mx/informacionpublica/?page_id=1639)

Le informamos que el Comité de Transparencia de la UAA es la máxima autoridad en materia de protección de datos personales, para confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales, o se declare improcedente por cualquier causa el ejercicio de alguno de los derechos ARCO o de portabilidad, establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

