

GUÍA DE SOLICITUD DE BECA DE APOYO PARA LA COLEGIATURA

Universidad Autónoma de Aguascalientes
Área de Becas y Apoyos

Contenido

PASO 1: Pago de reinscripción/inscripción.....	2
PASO 2: Pago del Estudio Socioeconómico.....	3
PASO: Casos especiales.....	8
Hermanos/as.....	8
Prórrogas.....	10
Estudiantes irregulares o con promedio menor a 8.0.....	11
PASO 3: Registro de Solicitud de Beca.....	12
PASO 4: Llenar formato de Estudio Socioeconómico – Excel.....	22
PASO 5: Subir documentos.....	26
1. Comprobantes de Ingresos.....	26
2. Comprobante de Domicilio.....	26
3. Estudio socioeconómico.....	26
4. Certificado de secundaria/bachillerato.....	26
5. Comprobante de pago de Estudio Socioeconómico.....	27
Revisión del Estatus de Solicitud de beca.....	33
Revisión de resultados.....	33
DIRECTORIO.....	36

Para realizar el Trámite de Beca o Crédito Educativo en E-siima, debes realizar previamente:

PASO 1: Pago de reinscripción/inscripción.

Si son estudiantes de primer semestre, realizar su inscripción según lo establecido por Control Escolar. En el caso de estudiantes de segundo semestre en adelante, registrar su carga académica y después pagar su Reinscripción.

En caso de haber solicitado *Prórroga*, deberás pagar el 1er monto establecido por el departamento de Cajas; con ello quedarás debidamente reinscrito/a.

Pago de colegiatura en bancos



ID:

CARRERA: LIC. EN ENFERMERIA

NOMBRE:


Ciclo	Cargo	Abono	Saldo	Forma de Cursar	Estado	Selecciona
2020-1	\$7,625.00	\$2,605.00	\$5,020.00	NORMAL	● ACTIVO	<input type="radio"/>
2020-2	\$6,849.00	\$0.00	\$6,849.00	NORMAL	● GENERADO	<input type="radio"/>



PASO 2: Pago del Estudio Socioeconómico.

Para el caso de hermanos que vivan en el mismo domicilio, sólo se pagará 1 estudio.

***En caso de hermanos/as, agregar al ticket de pago, el ID y nombre completo de todos los hermanos/as que estén solicitando beca.**



```
** BBVA MEXICO, S.A. **  
RFC BBA830831LJ2  
FECHA HORA CAJERO  
17/08/23 13:24 MM4892  
DEPOSITO EN EFECTIVO  
  
UBICADO EN: SUC PZA ESPACIO  
AGUASCALIENTE AG  
FECHA DE APLICACION: 17/08/23  
FOLIO NUMERO:9402 AUT:480164  
GUIA CIE 0002497818  
IMPORTE DE PAGO $295.00  
EFEC. DEPOSITADO $400.00  
CAMBIO $105.00  
REFER: 23193992003589368276  
CONVENIO: 1267612
```

```
EL PAGO DE :  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASC  
HA QUEDADO REGISTRADO CONFIRME  
EN SU PROX. EDO CTA.
```

ID: 111111 Nombre completo Pagó estudio
ID: 222222 Nombre completo No pagó estudio

2.1 Ingresar a E-siima



Aplicaciones para

ALUMNOS

1. Alumnos

1.1.- Control Escolar

1.1.1.- Situación Actual

- [1.1.2.- Materias y Fallos](#)
- [1.1.3.- Horario](#)
- [1.1.4.- Requisitos de Titulación](#)
- [1.1.5.- Calificaciones Parciales](#)
- [1.1.6.- Kardex y Seriación](#)
- [1.1.7.- Horario y Calificación de Exámen Extraord. y/o T.S.](#)
- [1.1.8.- Solicitud de Exámen Extraord. y/o T.S.](#)
- [1.1.9.- Registro de Carga Académica](#)
- [1.1.10.- Exp. De Documentos](#)
- [1.1.11.- Datos Generales](#)
- [1.1.12.- Programas](#)
- [1.1.13.- Pase De Ingreso al Examen De Inglés \(NUEVO INGRESO\)](#)
- [1.1.14.- Trámite de Titulación](#)

1.2.- Cajas

- [1.2.1.- Pagos](#)
- [1.2.2.- Exenciones](#)
- [1.2.3.- Pago en banco](#)
- [1.2.4.- Solicitud de Prórroga de Pago de Colegiatura](#) [Manual Sol. Prórroga](#)
- [1.2.5.- Solicitud de Devolución](#) [Manual Sol. Devolución](#)

1.3.- Formación Integral

- [1.3.1.- Inscripción a Cursos](#)
- [1.3.2.- Otros Requisitos de Titulación](#)
- [1.3.3.- Materias Extracurriculares](#)
- [1.3.4.- Expediente de Servicio Social](#)
- [1.3.5.- Proyectos de Servicio Social](#)
- [1.3.6.- Tutoría de Grupo y/o longitudinal, Entrevista Personal](#)
- [1.3.7.- Proyectos de Prácticas Profesionales](#)
- [1.3.8.- Cuestionario sobre hábitos y técnicas de estudio](#)

Usuario e-siima ALUMNO

Id. Personal:

Contraseña:

Escriba los caracteres mostrados en la imagen de la derecha, sin espacios:

[Olvidé mi contraseña](#) [Olvidé mi clave de verificación](#)

Ingresar datos solicitados

2.2 Ir a la Pestaña: Cajas

e-siima
Sistema Integral de Información y Modernización Administrativa

Control Escolar **Cajas** Formulario Via Integral Instrumentos de Evaluación Vía Salir

Situación Actual
Extracurriculares
Evaluación a Profesores
Materias Opcionales

Materias y Fallas
Kardex y Situación
Casillero
Datos Personales

Horario Programas
Solicitud de Ext. y/o T.S.
Hor. y Res. de Ex. Ext. y/o T.S.
Cambiar Contraseña

Requisitos de Titulación
Otros Requisitos de Titulación
Exp. De Documentos / JMSS
Cambiar Clave de Verificación

Calificaciones Parciales
Expediente Servicio Social
Experiencias Educativas Informales
Generar Cupón (UAAG)

Registro de Carga Académica
Proyectos de Servicio Social.

Situación Actual

Ciclo Escolar	Año: 2021 Período: del 09-Ago-2021 al 10-Dic-2021					
Nivel de Estudios	Bachillerato					
Carrera	BACHILLERATO					
Sem./Año - Grupo						
Nombre						
Curso Actualizado	CARGA COMPLETA DE MATERIAS					
Id. Personal	Nombre del Alumno	Situación Académica	Promedio Acumulado	Alto Riesgo Académ.	Admida Materias	Generación
340260		REGULAR	-	NO	0	AGO-2021 - JUN-2024

ágina desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA.
mentarios y sugerencias esiiima@correo.uaa.mx

2.3 Dar click en la opción: Pago en Banco

e-sima
Sistema Integral de Información y Modernización Administrativa

Control Escolar Cajas Formación Integral Instrumentos de Evaluación Salir

Pagos | Exenciones | Pagos Pend. Facturar | Solicitudes de Prórroga | **Pago En Banco** | Instructivo Pago Banco .

Estado Control de Colegiatura

Ciclo Escolar	Año: 2021 Período2: del 09-Ago-2021 al 10-Dic-2021				
Nivel de Estudios	Bachillerato				
Carrera	BACHILLERATO				
Sem./Año - Grupo					
Nombre					
Cursa Actualmente	CARGA COMPLETA DE MATERIAS				
Estado	Ciclo	Cargo	Abono	Saldo	
ACTIVO	2021-2		\$6,689.00	\$2,069.00	\$4,620.00
Ciclo(s) Escolar(es) (Semestres)					
Vigente Con Aduedos Pagados Todos					

Información suministrada por el departamento de Cajas.
Mayor información en la ext. 7477.

Pagos | Exenciones | Pagos Pend. Facturar | Solicitudes de Prórroga | Pago En Banco (Instructivo Pago Banco) .

Página desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA.
Comentarios y sugerencias esima@correo.uaa.mx

× APOYEMOS A NUESTROS COMPAÑEROS MAS NECESITADOS

¿Tu situación económica te permite hacer una donación para apoyar a nuestros compañeros menos favorecidos económicamente?

Tu aportación permitirá otorgar más becas de estudio y alimenticias.

¿Deseas apoyarlos ?


Proporciona la cantidad:

- \$25
- \$50
- \$100
- Otra cantidad :

Tu aportación es única . Tendrás la oportunidad de apoyar nuevamente cada vez que realices un pago.


Si desea realizar una aportación extraordinaria, señalar el monto que desea donar. De lo contrario, dar click sobre la tachita.

2.4 Dar click sobre el recuadro naranja: Pago de Estudio Socioeconómico.


Pago de colegiatura en bancos 

ID CARRERA: BACHILLERATO NOMBRE:


Ciclo	Cargo	Abono	Saldo	Forma de Cursar	Estado	Selecciona
2021-2	\$6,689.00	\$2,069.00	\$4,620.00	NORMAL	● ACTIVO	<input type="radio"/>




**PAGO ESTUDIO
SOCIOECONOMICO**




REINSCRIPCIÓN
/ SALDAR UN
MES




SALDAR UN
MES




PAGO DE
CONCEPTOS
VARIOS



ABONAR A
CONTROL DE
COLEGIATURA



TRANSACCIONES
POR INTERNET



SALIR

Se generará un recibo de pago que se deberá imprimir para posteriormente pagar en alguna Institución Bancaria convenida (sucursales dentro de la República Mexicana) o en ventanillas de Oxxo (sucursales dentro de la ciudad de Aguascalientes).

El pago del estudio socioeconómico tarda en registrarse en el sistema de la Universidad:

Bancos: 2 a 3 días hábiles.

Oxxo: 3 a 5 días hábiles.

Hasta que se detecta dicho pago, el sistema le permitirá al estudiante realizar el registro de su solicitud de beca.

Les pedimos tomar las consideraciones del tiempo para que le permita realizar el registro de su solicitud en Esiima dentro del periodo establecido para solicitar beca.

PASO: Casos especiales

Hermanos / Prórrogas / Estudiantes irregulares o promedio menor a 8

Hermanos/as

Cada uno de los hermanos/as que **NO** hayan pagado estudio socioeconómico, deberán seguir el siguiente proceso:

Ingresar a Esiima



The screenshot shows the login interface for the e-siima system. At the top, there is a navigation bar with 'Menú e-siima' and 'Menú UAA'. Below this, the text 'Usuario e-siima ALUMNO' is displayed. The main form area contains three input fields: 'Id. Personal:', 'Contraseña:', and a verification code field. The verification code field is pre-filled with '94a6a' and has a red box around it with the text 'Ingresar datos solicitados'. Below the verification code field is an 'Entrar' button, also highlighted with a red box. There are links for 'Olvidé mi contraseña' and 'Olvidé mi clave de verificación' at the bottom of the form.



The screenshot shows a privacy policy page. On the left, there is a small image of a chessboard. In the center, there is the logo of the Universidad Autónoma de Aguascalientes. On the right, there is the e-siima logo. Below the logos, the text 'Registro de Solicitud de Apoyo Económico' is displayed. The main content of the page is a privacy policy notice in Spanish, which includes information about data collection, use, and access. At the bottom of the notice, there are two buttons: 'Si Acepto' and 'No Acepto', with 'Si Acepto' highlighted by a red box.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.

Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.

La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos y se han tomado medidas administrativas, técnicas y físicas para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando su solicitud a través del correo electrónico privacidaduaa@correo.uaa.mx o por escrito dirigido al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio Académico y Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.
Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.
La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.
Usted podrá ejercer el derecho de acceso a sus datos, presentando su solicitud de acceso a los datos al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio de Servicios Educativos, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.
Consiento y autorizo que mis datos personales sean utilizados para el trámite de Becas y Crédito Educativo de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Becas y Crédito Educativo de la Institución.

148.211.33.194:8080

IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.

Para realizar el Trámite de Becas y Crédito Educativo deberás realizar el pago de la Aportación a Becas y Estudio socioeconómico

Aceptar

1. Deberás ingresar el ID del hermano/a que pagó el estudio socioeconómico.

Para realizar tu proceso debes pagar la Aportación a Becas y el Estudio Socioeconómico.

"Si tu hermano(a) ya realizó pago de estudio socioeconómico y viven en el mismo domicilio favor de llenar los siguientes datos para validar con el mismo Pago de Estudio"

ID de quien hizo el pago: **ACTUALIZAR**

2. Dar click en ACTUALIZAR.

NOTA: En caso de que el sistema no te permita realizar el registro, estos pueden ser los posibles errores:

- El pago del estudio socioeconómico de tu hermano/a aún no se registra en el sistema de la universidad.
→ Consultar en la Guía el apartado: Pago del Estudio Socioeconómico.
- Ya existe un registro previo con tus datos.
→ Ingresa a Esiima >> Alumnos >> 1.5.3 Solicitud de Apoyo Económico, para comenzar tu solicitud de beca.
- Dirección
→ No coincide tu dirección con la registrada en el sistema por tu hermano/a, ambas deben ser idénticas.
- Apellidos
→ No coinciden tus apellidos con los de tu hermano/a.
- No se cuenta con el registro de pago correspondiente a tu reinscripción.
→ Consultar en la Guía el apartado: Pago de Reinscripción/inscripción.

Regresar

>> Continuar con el paso 3 de esta Guía.

Prórrogas

- I. En caso de haber solicitado una Prórroga al área de Cajas, deberás realizar el pago que indica el convenio de Prórroga, con esto, quedarás debidamente reinscrito/a.
- II. Pagar tu estudio socioeconómico.
- III. Enviar un correo a becasyapoyos@edu.uaa.mx

Debido al tamaño de este correo electrónico, se ha desactivado el Editor temporalmente.

Para Buzón institucional Departamento de Credito y Becas × becasyapoyos@edu.uaa.mx

CC

Prórroga **Asunto: Prórroga**

Pago de estudio socioeconó... 743 KB

Pago de prórroga.pdf 750 KB

Adjuntar comprobante de pago del estudio socioeconómico y del pago de Prórroga solicitado para su reinscripción.

Solicitamos se habilite el sistema para Solicitud de Beca.

1. ID _____ Nombre completo _____.

Cuerpo del correo

|

Calibri 12 B I U

Enviar Descartar

*** Deberás esperar la respuesta de este correo con la confirmación de que el sistema ha sido habilitado para la solicitud de beca.

Estudiantes irregulares o con promedio menor a 8.0

El promedio a tomar en cuenta es el promedio del semestre anterior.

El estudiante deberá: 1) elaborar un oficio (como el ejemplo), 2) recabar las firmas que se solicitan y, 3) **presentar el oficio debidamente firmado, así como el comprobante de Pago del estudio socioeconómico al Área de Becas y Apoyos.**

Aguascalientes, Ags., a 01 de agosto de 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS
PRESENTE

Buen día, por este medio hago la petición de que se me permita realizar Solicitud de Beca de Apoyo a la Colegiatura, ya que no cumplo con los requisitos que se estipulan en el Acuerdo de Reformas y Adiciones al Reglamento General de Becas de Bachillerato y Pregrado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, en su Artículo 13 párrafo I. Ser alumno regular de Bachillerato o de un programa de pregrado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y, III. Mantener un promedio mínimo de 8 (Ocho) en los estudios correspondientes.

Expongo que incumplo con los requisitos ya que tengo un promedio de _____ correspondiente al semestre anterior, (o en su caso) soy estudiante irregular por adeudar la materia _____ correspondiente al semestre _____. Dado lo anterior, me comprometo formalmente a regularizarme (especificar si se va a recurrir la materia que se adeuda) / aumentar mi promedio (elegir según sea el caso) en el semestre que estoy por cursar.

Dejo mis datos personales para cualquier duda, son ID: _____. Carrera: _____.
Semestre: _____. Correo personal: _____. Celular personal: _____.
Teléfono adicional: _____.

(FIRMAR CON TINTA AZUL)

ATENTAMENTE

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE

Sello, nombre y firma de la
Asesora PIT

Sello, nombre y firma del
Decano/Decana del Centro
Académico y/o Jefe/Jefa del
Departamento al que pertenece
tu carrera

***** Deberás esperar la respuesta con la confirmación de que el sistema ha sido habilitado para la solicitud de beca.**

PASO 3: Registro de Solicitud de Beca

*** Recuerda que para el caso de **hermanos/as solicitando Beca** en la misma Convocatoria, **cada uno deberá hacer su registro** de manera personal a través de su cuenta de Esiima. ***

3.1 Ingresar a Esiima



3.2 Seleccionar la opción: 1.5.3 Solicitud de Apoyo Económico



Menú e-siima | Menú UAA

Usuario e-siima ALUMNO

Id. Personal:

Contraseña:

Escriba los caracteres mostrados en la imagen de la derecha, sin espacios: 94a6a

[Olvidé mi contraseña](#) [Olvidé mi clave de verificación](#)

Ingresar datos solicitados

Menú e-siima | Menú UAA

3.3 Aceptar la confidencialidad de Datos

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.

Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.

La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos y se han tomado medidas administrativas, técnicas y físicas para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando su solicitud a través del correo electrónico privacidaduaa@correo.uaa.mx o por escrito dirigido al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio Académico y Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

Página desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.
 Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.
 La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.
 Usted podrá ejercer el derecho de acceso a sus datos, presentando su solicitud de Trámite de Becas y Crédito Educativo en el Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio de Servicios Educativos, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.
 Consentio y autorizo que mis datos personales sean utilizados para el trámite de Becas y Crédito Educativo de acuerdo al aviso de privacidad.

148.211.33.194:8080

IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.

Para realizar el Trámite de Becas y Crédito Educativo deberás realizar el pago de la Aportación a Becas y Estudio socioeconómico

Aceptar

3.4 Actualización de DATOS GENERALES

Deberás revisar los datos que tienes registrados y actualizarlos en caso de que sea necesario.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

No tiene Solicitudes Registradas.

"Guía" para procedimiento de registro.

Antes de registrarte, te solicitamos **REVISAR** que los datos de tu domicilio estén correctos y actualizados. De ser necesario, los puedes actualizar **aquí** previo a tu registro de solicitud de beca, ya que **no se podrán realizar cambios posteriores**. En caso de ser estudiante **FORÁNEO**, los datos que proporcionarás deberán corresponder a tu domicilio de origen. Realizarlo correctamente es clave para que tu beca sea tramitada.

Calle:*	VIRGEN DE FATIMA
Núm. Exterior:*	109
Núm. Interior:	
Código Postal:*	20150
Colonia:*	La Estrella
Ciudad/Municipio:	AGUASCALIENTES
Estado:	AGUASCALIENTES

AVISO DE CONFORMIDAD

- Al hacer click, confirmo que:
- El domicilio que aquí se muestra, corresponde a los datos registrados en el comprobante de domicilio presentado, así como en el formato Excel de Estudio socioeconómico que llenaré.
 - Igualmente, confirmo que éste será el domicilio donde se realizará la visita para el levantamiento del Estudio Socioeconómico.
 - Que de ser estudiante foráneo, los datos que aquí se muestran corresponden a mi domicilio de origen.
 - Asimismo, declaro estar de acuerdo que, **de haber incongruencias en el domicilio con respecto a los puntos anteriores, mi proceso de solicitud de beca será cancelado.**

Salir

Datos Generales

Ciclo Escolar	Año: 2023 Periodo1: del 23-Ene-2023 al 17-Jun-2023
Nivel de Estudios	Licenciatura
Carrera	ING. CIVIL
Sem./Año - Grupo	
Nombre	
Cursa Actualmente	CARGA COMPLETA DE MATERIAS

Es importante para nosotros que actualices tus datos personales, la finalidad es mantener un contacto adecuado contigo.

Recuerda que tus datos están protegidos.

Si tienes alguna duda en cuanto a la seguridad de los mismos, puedes ingresar al aviso de privacidad.

<https://www.uaa.mx/informacionpublica/wp-content/uploads/2018/09/AVISO-DE-PRIVACIDAD-CONTROL-ESCOLAR.pdf>

Gracias por tu colaboración.

Atentamente
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Aceptar

Datos Generales

Ciclo Escolar	Año: 2024 Periodo1: del 29-Ene-2024 al 22-Jun-2024
Nivel de Estudios	Licenciatura
Carrera	ARQUITECTO
Sem./Año - Grupo	2-A
Nombre	Sofía Victoria Ramírez Hernández
Cursa Actualmente	CARGA COMPLETA DE MATERIAS

1.- Actualizar tus datos

Los datos marcados con (*) son obligatorios

Alumno: Sofia Victoria Ramirez Hernández

Calle: Liberalismo

Núm. Exterior: 210

Núm. Interior:

Código Postal: 20126

Colonia: FRACCIONAMIENTO VILLA TERESA

Ciudad/Municipio: AGUASCALIENTES Estado: AGUASCALIENTES

Correo Electrónico: ejemplo@gmail.com

Tel. Particular: 4491111111 Formato: 9999999999

Tel. Celular: 4492222222 Formato: 9999999999

Aceptar Cerrar

2.- Una vez que hayas llenado todos los campos, dar click en ACEPTAR.

3.- Dar click en CERRAR para volver al Registro de Solicitud de Beca.

Datos Generales

Ciclo Escolar	Año: 2024 Período1: del 29-Ene-2024 al 22-Jun-2024
Nivel de Estudios	Licenciatura
Carrera	ARQUITECTO
Sem. / Año - Grupo	2-A
Nombre	Sofía Victoria Ramírez Hernández
Cursa Actualmente	CARGA COMPLETA DE MATERIAS

Los datos marcados con (*) son obligatorios

Alumno: Sofía Victoria Ramírez Hernández
 Calle:* Liberalismo
 Núm. Exterior:* 210



Aceptar Cerrar

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

No tiene Solicitudes Registradas.

"Guía" para procedimiento de registro.

Antes de registrarte, te solicitamos **REVISAR** que los datos de tu domicilio estén correctos y actualizados. De ser necesario, los puedes actualizar **aquí** previo a tu registro de solicitud de beca, ya que **no se podrán realizar cambios posteriores**. En caso de ser estudiante **FORÁNEO**, los datos que proporcionarás deberán corresponder a tu domicilio de origen. Realizarlo correctamente es clave para que tu beca sea tramitada.

1. Si los datos de tu domicilio están correctos, lee el Aviso y selecciona la casilla de Conformidad.

Calle:* VIRGEN DE FATIMA
 Núm. Exterior:* 109
 Núm. Interior:
 Código Postal:* 20150
 Colonia:* La Estrella
 Ciudad/Municipio: AGUASCALIENTES Estado: AGUASCALIENTES

AVISO DE CONFORMIDAD

Al hacer click, confirmo que:
 •El domicilio que aquí se muestra, corresponde a los datos registrados en el comprobante de domicilio presentado, así como en el formato Excel de Estudio socioeconómico que llenaré.
 •Igualmente, confirmo que éste será el domicilio donde se realizará la visita para el levantamiento del Estudio Socioeconómico.
 •Que de ser estudiante foráneo, los datos que aquí se muestran corresponden a mi domicilio de origen.
 •Asimismo, declaro estar de acuerdo que, **de haber incongruencias en el domicilio con respecto a los puntos anteriores, mi proceso de solicitud de beca será cancelado**.

Registrar Solicitud

Salir

2. Dar click en Registro de solicitud.



Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.

Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.

La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos y se han tomado medidas administrativas, técnicas y físicas para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando su solicitud a través del correo electrónico privacidaduaa@correo.uaa.mx o por escrito dirigido al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio Académico y Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

Si Acepto

No Acepto

Página desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.

Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.

La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos y se han tomado medidas administrativas, técnicas y físicas para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando su solicitud a través del correo electrónico privacidaduaa@correo.uaa.mx o por escrito dirigido al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio Académico y Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

148.211.33.194:8080

IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.

Para realizar el Trámite de Becas y Crédito Educativo deberás realizar el pago de la Aportación a Becas y Estudio socioeconómico

Aceptar

3.5 Registro de Solicitud



The screenshot shows the top navigation bar with the UA logo, the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES", and the "e-sima" logo with the subtitle "Sistema Integral de Información y Modernización Administrativa". Below this, the page title "Registro de Solicitud de Apoyo Económico" is displayed in red. The main content area states "No tiene Solicitudes Registradas." and provides a link: "[Guía](#)" para procedimiento de registro." At the bottom of this section, there are two buttons: "Registrar Solicitud" (highlighted with a red box) and "Salir".

Al dar click en Registrar Solicitud, te aparecerá una pantalla donde visualizarás los requisitos para solicitar Beca. En la parte inferior de esta pantalla, deberás dar click en: **REGÍSTRATE**



The screenshot shows a registration page titled "BECAS DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA". The text reads: "Para reinscribirse al semestre deberá cargar sus materias, pagar el fondo de becas y si le quedó adeudo del semestre anterior deberá regularizar su situación en el Departamento de Cajas." Below this, a red warning message states: "***IMPORTANTE ***". A grey box contains the text: "Por ningún motivo se otorgarán prórrogas para subir documentos después del periodo establecido." At the bottom, there is a "REGÍSTRATE" button (highlighted with a red box) and a "Regresar" button.

BECAS DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA

Para reinscribirse al semestre deberá cargar sus materias, pagar el fondo de becas y si le quedó adeudo del semestre anterior deberá regularizar su situación en el Departamento de Cajas.

*****IMPORTANTE *****

Por ningún motivo se otorgarán prórrogas para subir documentos después del periodo establecido.

eslima.uaa.mx

La información debe ser llenada por el solicitante o por el padre, madre o tutor en caso de ser menor de edad.

Aceptar

Pagina desarrollada por el Area de Sistemas DGPD UAA.

3.6 Llenar datos de Solicitud

Algunos datos ya estarán pre-cargados, deberás llenar los que se encuentren en blanco. Seleccionar en **Tipo de apoyo: BECA**

* No deberás dejar espacios en blanco. Si es necesario, llenar con "x" o el número "0".

Solicitud de Apoyo Económico

NOTA. No dejar espacios en blanco, en caso de ser necesario llenar con la letra X o con el número 0 (cero).

I. Datos generales del solicitante

No. De Identificación Personal (ID):	300048	Solicitud No.:		Fecha de Recepción:	22/01/2024	Recibido por:	
Solicitud para el semestre:	2	Carrera:	ARQUITECTURA				
Apoyo para:	<input type="radio"/> Bachillerato <input type="radio"/> Pregrado		Tipo de apoyo:	<input type="radio"/> Crédito <input type="radio"/> Beca			
Estado civil:							
Nombre(s):	Sofía Victoria						
Apellido paterno:	Ramírez			Apellido materno:	Hernández		
Fecha de Nacimiento (DD-MM-AA)	13-07-2005		Lugar de Nacimiento:				
¿El solicitante vive con sus padres?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO						
Edad:	18		Tiempo de vivir en Aguascalientes:	<input type="text"/> (años completos)			
teléfono:							
El solicitante depende económicamente del padre o tutor	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO						

Solicitud de Apoyo Económico

NOTA. No dejar espacios en blanco, en caso de ser necesario llenar con la letra X o con el número 0 (cero).

I. Datos generales del solicitante

No. De Identificación Personal (ID):	Solicitud No.:	Fecha de Recepción:	18/01/2024	Recibido por:
Solicitud para el semestre:	3	Carrera:	INGENIERIA CIVIL	
Apoyo para:	<input type="radio"/> Bachillerato <input type="radio"/> Pregrado		Tipo de apoyo: <input type="radio"/> Crédito <input checked="" type="radio"/> Beca	
Estado civil:	SOLTERO			
Nombre(s):				
Apellido paterno:			Apellido materno: MURO	
Fecha de Nacimiento (DD-MM-AA)	20-09-2004	Lugar de Nacimiento:		
¿El solicitante vive con sus padres?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
Edad:	19	Tiempo de vivir en Aguascalientes: (años completos)		
Teléfono:				
El solicitante depende económicamente del padre o tutor	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			

Grabar Datos

Regresar

Página desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA.

Una vez que hayas terminado de llenar todos los campos, deberás dar click en **Grabar Datos**.

Solicitud de Apoyo Económico

NOTA. No dejar espacios en blanco, en caso de ser necesario llenar con la letra X o con el número 0 (cero).

I. Datos generales del solicitante

No. De Identificación Personal (ID):	Solicitud No.:	Fecha de Recepción:	21/06/2022	Recibido por:
Solicitud para el semestre:	7	Carrera:	TERAPIA FISICA	
Apoyo para:	<input type="radio"/> Bachillerato <input checked="" type="radio"/> Pregrado		Tipo de apoyo: <input type="radio"/> Crédito <input checked="" type="radio"/> Beca	
Estado civil:	-			
Nombre(s):				
Apellido paterno:			Apellido materno:	
Fecha de Nacimiento (DD-MM-AA)	19-07-1999	Lugar de Nacimiento: AGUASCALIENTES		
¿El solicitante vive con sus padres?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
Edad:	22	Tiempo de vivir en Aguascalientes: 2 (años completos)		

Grabar Datos

Regresar

Carrera: INGENIERIA CIVIL			
Apoyo para:	<input type="radio"/> Bachillerato <input checked="" type="radio"/> Pregrado	Tipo de apoyo:	<input type="radio"/> Crédito <input checked="" type="radio"/> Beca
Estado civil:	SOLTERO		
Nombre(s):	LUIS ANTONIO		
Apellido paterno:	PATINO		MURO
Fecha de Nacimiento (DD-MM-AA)	20-09-2004		AGS
El solicitante vive con sus padres?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Edad:	19		19 (años completos)
Teléfono:	014498945667		
El solicitante depende económicamente del padre o tutor			

148.211.33.194:8080

IMPORTANTE Al grabar se da por terminada la captura de Datos Generales del Solicitante y ya no se podrá hacer cambios, ¿desea continuar? ***IMPORTANTE***

Grabar Datos

PASO 4: Llenar formato de Estudio Socioeconómico – Excel

Deberás ingresar nuevamente a Esiima: 1.5.3 Solicitud de Apoyo Económico.

Aceptar nuevamente el aviso de Privacidad.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.

Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.

La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos y se han tomado medidas administrativas, técnicas y físicas para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando su solicitud a través del correo electrónico privacidaduaa@correo.uaa.mx o por escrito dirigido al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio Académico y Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

Página desarrollada por el Área de Sistemas D6PD UAA.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.

Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.

La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos y se han tomado medidas administrativas, técnicas y físicas para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando su solicitud a través del correo electrónico privacidaduaa@correo.uaa.mx o por escrito dirigido al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio Académico y Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

148.211.33.194:8080

¡IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.

Para realizar el Trámite de Becas y Crédito Educativo deberás realizar el pago de la Aportación a Becas y Estudio socioeconómico

Podrás ver el Estado de tu Solicitud:

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

Alumno:

Estado Sol.	Guía Alumnos	Generar Comprobante	Estudio Socioeconómico	Documentos
	Descargar Guía	Generar	Descarga Formato	Subir Documentos

Una vez que has registrado tu solicitud, el estado aparecerá como: **Generado**

BECAS DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA
REQUISITOS

4.1 Descargar formato de Estudio Socioeconómico.

*Recuerda que deberás mantener el formato en Excel.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico



Alumno:

Estado Sol.	Guía Alumnos	Generar Comprobante	Estudio Socioeconómico	Documentos
	Descargar Guía	Generar	Descarga Formato	Subir Documentos

BECAS DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA

4.2 Llenar debidamente el formato Excel

Sección I

		DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ÁREA DE BECAS Y APOYOS Evaluación para Solicitud de Apoyo Económico			
ID:	111111	Nombre:	Mariela Pérez Hernández		
Nivel de estudios	Licenciatura	Semestre:	1		
Carrera (si el nivel de estudios es Licenciatura):	Ing. En Robótica				
Domicilio					
Calle:	Benjamín de la Mora	Núm. Ext.:	#111	Núm. Int.:	
Colonia o Frac.:	Centro	Localidad o Cd.:	Aguascalientes		
Municipio:	Aguascalientes	Estado:	Aguascalientes		
Código Postal:	111111	Tel. solicitante:	449111 11 11	Tel. otro:	449 222 22 22
I. INFORMACIÓN FAMILIAR GENERAL					
I.1 Depende del padre/madre/tutor:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	I.2 No. de habitantes en casa:	3 o menos	I.3 miembros con ERI. Crónica /capacidad diferente	<input type="checkbox"/> NO
I.4 Servicio médico familiar:	IMSS/ISSSTE/Gtos. Médicos				
I.5 El padre vive:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	I.6 La madre vive:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí		
Si es NO (responde sección del padre si existe tutor)			Si es NO (responde sección de la madre si existe 2do. tutor)		
Observaciones:					

Sección II

II. INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL SOLICITANTE Y OTROS INTEGRANTES DE LA FAMILIA					
II.1 Tipo de escuela anterior:	Privada	II.2 Si fue escuela privada, pago mensual:	\$501 a \$1 000	II.3 Algún otro integrante cursa en escuela:	Nadie estudia
Observaciones:					

Sección III

III. INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA A EVALUAR					
III.1 Condición del molibario:	Buenas	III.2 Situación de la vivienda:	Propia	III.3 Núm. de recámaras:	2
III.4 Tipo de vivienda:	Colonia/ fraccionamiento Individual	III.5 Techos:	Losa/ bovedilla/Ladrillo	III.6 Muros:	Ladrillo
III.7 Pisos:	Vitropiso o mosaico	III.8 Valor aproximado de la vivienda:	\$750 001 o más		
Observaciones:					

Sección IV

Seleccionar la opción SI, si se percibe alguno(s) de los siguientes tipos de ingreso: sueldo, ventas/comercio, autoempleo/oficio, pensión, ayudas de gobierno.

IV. INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL PADRE/MADRE/TUTOR(ES)

DATOS DEL PADRE O TUTOR 1 (Cónyuge, familiar directo e indirecto, otro)

IV. 1 Percibe ingresos/pensión: SÍ V.2 Ingreso mensual neto: \$5 001 a \$10 000

DATOS DE LA MADRE O TUTOR 2 (de familiar directo e indirecto, otro)

IV. 4 Percibe ingresos/pensión: NO V.5 Ingreso mensual neto:

IV. 3 Ocupación: Empleado

IV. 6 Ocupación: Desempleado

Observaciones:

Si la persona se encuentra desempleada pero recibe ingreso por alguna pensión o apoyo de gobierno, se puede aclarar en este apartado de Observaciones.

Si la persona NO percibe NINGÚN tipo de ingreso, esta casilla deberá estar en blanco.

Si seleccionaste por error alguna cantidad, sólo se deberá posicionar en la casilla y dar click en el botón de borrar de tu teclado.

Sección V

Si el estudiante NO percibe NINGÚN tipo de ingreso, esta casilla deberá estar en blanco.

Seleccionar la opción SI, si el estudiante percibe alguno(s) de los siguientes tipos de ingreso: sueldo, ventas/comercio, autoempleo/oficio, pago por prácticas profesionales.

V. INFORMACIÓN ECONÓMICA FAMILIAR

V.1 Percepción mensual neta del solicitante:

V.2 El solicitante brinda apoyo económico a la familia: NO

V.3 Dependen terceros del solicitante: NO

V.4 Otro integrante apoya económicamente a la familia: NO

V.5 Total de autos en el hogar: 1

V.6 Valor de(los) auto(s) en el hogar: \$50 001 a \$100 000

V.7 El(los) auto(s) está(n) pagado(s): SÍ

V.8 Tipo de transporte (que usa la familia): Auto familiar

V.9 Situación legal de los padres: Casados Unión Libre

V.10 Cuentan con algún apoyo social: NO

V.11 Ingreso familiar neto: \$5 001 a \$10 000

V.12 Egreso familiar mensual:

Tipo de gasto	Importe	Tipo de gasto	Importe	Tipo de gasto	Importe
Alimentación:	3700	Transporte:	800	Vestido:	200
Renta:	0	Educación:	450	Créditos:	0
Agua:	200	Teléfono/Cable/Internet:	1000	Gasolina:	2800
Luz:	100	Gastos médicos:	250	Otros:	
Diversión:	0	Gas:	500		

V.13 Medio que el solicitante usa para trasladarse a la UAA:

Camión urbano	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	V.14 Cantidad por día:	2
Combi	<input type="checkbox"/> NO		
Taxí o Uber	<input type="checkbox"/> NO		
Automóvil/bicicleta/caminando	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ		

Observaciones:

Declaro que toda la información mencionada es verídica y queda sujeta a revisión.

Este espacio deberá quedar vacío.

En caso de que el solicitante sea menor de edad:

Nombre del Padre/Madre/Tutor: Parentesco:

El rango seleccionado debe ser la suma total de: Ingresos de padre/tutor + Ingresos de madre/tutora + Ingresos del estudiante + Ingresos de otro integrante de la familia.

PASO 5: Subir documentos

Deberás tener listos los siguientes documentos en los formatos:

1. Comprobantes de Ingresos.

Formato: PDF

Recuerda que se deberán comprobar ingresos de un mes completo, el más reciente (si es quincenal se suben comprobantes de 2 quincenas consecutivas, si es semanal se suben 4 comprobantes de semanas consecutivas).

Se deberán comprobar ingresos de todos los miembros de la familia que aportan al gasto familiar.

Todos los comprobantes **deberán estar en un solo PDF.**

2. Comprobante de Domicilio

Formato PDF

Deberá ser reciente, no mayor a 3 meses de antigüedad (luz, agua o teléfono). *La dirección deberá estar completamente visible y legible.*

3. Estudio socioeconómico

Subirlo en formato Excel.

4. Certificado de secundaria/bachillerato.

Este apartado es sólo para estudiantes de 1er semestre de Bachillerato o Licenciatura.

Formato PDF

5. Comprobante de pago de Estudio Socioeconómico

Escanear el comprobante de pago y subirlo en formato PDF.

***En caso de hermanos/as, agregar el ID y nombre completo de todos los hermanos al ticket de pago.**



** BBVA MEXICO, S.A. **
RFC BBA830831LJ2
FECHA HORA CAJERO
17/08/23 13:24 MM4892
DEPOSITO EN EFECTIVO

UBICADO EN: SUC PZA ESPACIO
AGUASCALIENTE AG
FECHA DE APLICACION: 17/08/23
FOLIO NUMERO:9402 AUT:480164
GUIA CIE 0002497818
IMPORTE DE PAGO \$295.00
EFEC. DEPOSITADO \$400.00
CAMBIO \$105.00
REFER: 23193992003589368276
CONVENIO: 1267612

EL PAGO DE :
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASC
HA QUEDADO REGISTRADO CONFIRME
EN SU PROX. EDO CTA.

ID: 111111 Nombre completo Pagó estudio
ID: 222222 Nombre completo No pagó estudio

5.1 Deberás ingresar nuevamente a Esiima: 1.5.3 Solicitud de Apoyo Económico.
Aceptar nuevamente el aviso de Privacidad.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.

Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.

La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos y se han tomado medidas administrativas, técnicas y físicas para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando su solicitud a través del correo electrónico privacidaduaa@correo.uaa.mx o por escrito dirigido al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio Académico y Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

Página desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados a esta Institución Educativa.

Los datos solicitados serán utilizados para efectos escolares, académicos y estadísticos.

La confidencialidad de sus datos está garantizada puesto que sólo el personal autorizado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes tendrá acceso a ellos y se han tomado medidas administrativas, técnicas y físicas para evitar su pérdida, alteración, uso indebido o divulgación.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando su solicitud a través del correo electrónico privacidaduaa@correo.uaa.mx o por escrito dirigido al Departamento Jurídico con domicilio en Avenida Universidad No. 940, Edificio Académico y Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

148.211.33.194:8080

IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.

Para realizar el Trámite de Becas y Crédito Educativo deberás realizar el pago de la Aportación a Becas y Estudio socioeconómico

5.2 Dar click en Subir Documentos

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

Alumno:

Estado Sol.	Guía Alumnos	Generar Comprobante	Estudio Socioeconómico	Documentos
	Descargar Guía	Generar	Descarga Formato	Subir Documentos

BECAS DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA
REQUISITOS

5.3 Dar click en: Cargar (sobre cada uno de los documentos).

DOCUMENTO

NOTAS:

- En caso de ser varios comprobantes, subir todo en un PDF.
- El estudio socioeconómico debe subirse en formato Excel.






***En el apartado de **Comprobante de Ingresos** debes cargar uno de los siguientes documentos, según sea tu caso:

- **Recibos de nómina:** (si el pago es quincenal: subir 2 quincenas del mismo mes; si el pago es semanal: subir 4 semanas del mismo mes) **EN UN SOLO PDF.**
- **Empleos informales:** subir carta del jefe(a) firmada por él/ella, donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el pago mensual; se añadiendo copia de su INE. **EN UN SOLO PDF.**
- **Comerciantes/Jornaleros:** subir carta expedida por su contador donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el ingreso promedio mensual; añadiendo firma y cédula del contador(a).
- **Pensionados/Jubilados:** último recibo de pago.

***En el apartado de **Certificado de Bachillerato/Secundaria** Sólo deberás subir tu certificado de Bachillerato si eres de Nuevo Ingreso (1er Semestre) a Licenciatura, o tu certificado de Secundaria si eres de Nuevo Ingreso (1er Semestre) a Bachillerato.

DOCUMENTO	CARGAR
Comprobante de Ingresos	CARGAR 
Comprobante de domicilio	CARGAR 
Estudio Socioeconómico	CARGAR 
Certificado de secundaria/Bachillerato	CARGAR 
Pago de Estudio Socioeconómico	CARGAR 

do de Bachillerato/Secundaria Solo deberás subir tu certificado de Bachillerato si eres de Nuevo Ingreso (1er Semestre) a Licenciatura, o tu certificado de Bachillerato.

DOCUMENTO	CARGAR	VER
Comprobante de Ingresos	CARGAR 	VER
Comprobante de domicilio	CARGAR 	VER
Estudio Socioeconómico	CARGAR 	VER
Certificado de secundaria/Bachillerato	CARGAR 	VER
Pago de Estudio Socioeconómico	CARGAR 	VER

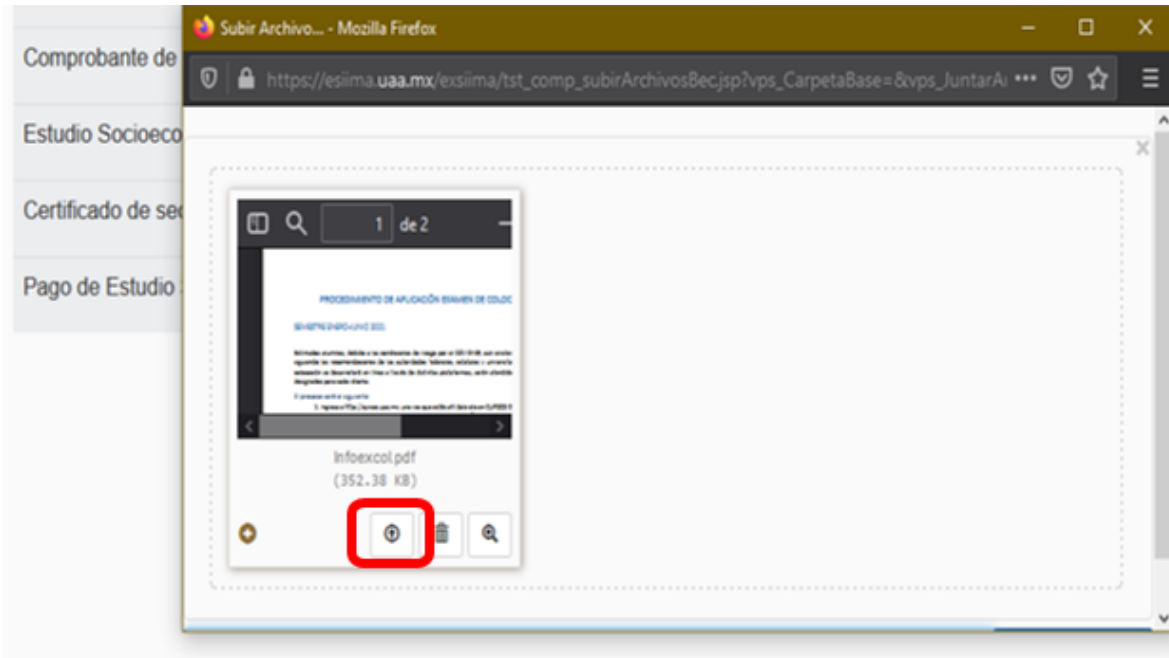
eslima.uaa.mx

¿ En verdad desea cargar el documento ?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Antes de dar click, puedes observar el documento pre-cargado para que te cerciores de que es el documento correcto.

De estar seguro/a, deberás dar click en el botón: Subir.








Una vez cargados, **No podrás modificarlos**. Sólo durante el proceso de Revisión de documentos, y por petición del Área de Becas y Apoyos, se puede solicitar corregir algún documento; de ser así, se te habilitará el sistema para realizar dicho cambio, únicamente dentro del periodo indicado por el área encargada.

Si eres estudiante de **2° semestre en adelante**, NO deberás subir ningún documento en el apartado Certificado de Secundaria/Bachillerato, por lo que éste **quedará vacío** como en el siguiente ejemplo:

DOCUMENTO	CARGAR
Comprobante de Ingresos	ACTUALIZAR ✓ VER
Comprobante de domicilio	ACTUALIZAR ✓ VER
Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR ✓ VER
Certificado de secundaria/Bachillerato	CARGAR ✗
Pago de Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR ✓ VER

5.4 Dar click en el botón de **CONFORMIDAD de que la vía de comunicación será ÚNICAMENTE a través de tu correo institucional.** Por lo que te pedimos estar al pendiente de éste.

***En el apartado de **Certificado de Bachillerato/Secundaria** Sólo deberás subir tu certificado de Bachillerato si eres de Nuevo Ingreso (1er Semestre) a Licenciatura, o tu certificado de Secundaria si eres de Nuevo Ingreso (1er Semestre) a Bachillerato.

DOCUMENTO	CARGAR
Comprobante de Ingresos	ACTUALIZAR 
Comprobante de domicilio	ACTUALIZAR 
Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR 
Certificado de secundaria/Bachillerato	CARGAR 
Pago de Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR 

Al hacer click, confirmo estar de acuerdo en que la **ÚNICA** vía de comunicación respecto a mi solicitud de beca, será a través de mi correo institucional.

FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD

Al hacer click, confirmo estar de acuerdo en que la **ÚNICA** vía de comunicación respecto a mi solicitud de beca, será a través de mi correo institucional.

5.5 Dar click en el botón de **FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD.**

DOCUMENTO	CARGAR
Comprobante de Ingresos	ACTUALIZAR 
Comprobante de domicilio	ACTUALIZAR 
Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR 
Certificado de secundaria/Bachillerato	CARGAR 
Pago de Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR 

Al hacer click, confirmo estar de acuerdo en que la **ÚNICA** vía de comunicación respecto a mi solicitud de beca, será a través de mi correo institucional.



FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD

Este paso es **indispensable**, para que tus documentos sean cargados al sistema, de otra forma, no podrán ser revisados y posteriormente autorizados.

Finalmente, el Área de Becas y Apoyos estará revisando la documentación. Si se tiene algún documento que deba cambiarse, te llegará un aviso a tu **correo institucional** indicando lo que debes modificar. Deberás revisar a detalle la convocatoria para verificar que cada documento cumpla con lo que ésta solicita.

Es importante que de ser necesaria una modificación, lo realices a la brevedad, ya que una vez cerrado el proceso, no se podrá realizar ningún cambio.

Al volver a cargar el documento modificado, deberás dar click en **FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD**, para que tus documentos sean cargados al sistema, de otra forma, no podrán ser revisados y posteriormente autorizados.

DOCUMENTO	CARGAR
Comprobante de Ingresos	ACTUALIZAR 
Comprobante de domicilio	ACTUALIZAR 
Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR 
Certificado de secundaria/Bachillerato	CARGAR 
Pago de Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR 

Al hacer click, confirmo estar de acuerdo en que la **ÚNICA** vía de comunicación respecto a mi solicitud de beca, será a través de mi correo institucional.

FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD

Revisión del Estatus de Solicitud de beca

A través de Esiima, podrás verificar el estatus de tu solicitud.

- I. **Generado:** se ha Registrado tu solicitud o, has registrado tu Solicitud y además subiste alguno o todos los documentos.
- II. **Solicitud Recibida:** tus documentos han sido revisados y aceptados por el Área de Becas y Apoyos.
- III. **Encuesta impresa:** se ha generado el registro para que una Encuestadora vaya a tu domicilio.
- IV. **Encuesta registrada/revisada:** se ha registrado tu situación socioeconómica.

Una vez que el/la estudiante sube todos sus documentos, **deberá estar al pendiente de su correo institucional** en caso de recibir alguna notificación de petición de corrección. Asimismo, deberá estar al pendiente del estatus de su Solicitud en Esiima. El/la estudiante podrá estar seguro de que su registro está debidamente completo si el estatus de su solicitud es: **Solicitud Recibida**.

Revisión de resultados

El Área de Becas y Apoyos comunicará, a través de su página de Facebook Becas UAA Oficial, cuando los resultados ya se puedan consultar.

El/la estudiante podrá consultar dichos resultados, a través de Esiima.

1. Ingresar a Esiima



2. Seleccionar la opción:

1.2.2 Exenciones



Aplicaciones para

ALUMNOS

1. Alumnos

1.1.- Control Escolar

- 1.1.1.- [Situación Actual](#)
- 1.1.2.- [Materias y Faltas](#)
- 1.1.3.- [Horario](#)
- 1.1.4.- [Requisitos de Titulación](#)
- 1.1.5.- [Calificaciones Parciales](#)
- 1.1.6.- [Kardex y Seriación](#)
- 1.1.7.- [Horario y Calificación de Exámen Extraord. y/o T.S.](#)
- 1.1.8.- [Solicitud de Exámen Extraord. y/o T.S.](#)
- 1.1.9.- [Registro de Carga Académica.](#)
- 1.1.10.- [Exp. De Documentos](#)
- 1.1.11.- [Datos Generales](#)
- 1.1.12.- [Programas](#)
- 1.1.13.- [Pase De Ingreso al Examen De Inglés \(NUEVO INGRESO\)](#)
- 1.1.14.- [Trámite de Titulación](#)
- 1.1.15.- [Actividades Académicas.](#)

1.2.- Cajas

- 1.2.1.- [Pagos](#)
- 1.2.2.- [Exenciones](#)
- 1.2.3.- [Pago en Banco](#)
- 1.2.4.- [Solicitud de Prórroga de Pago de Colegiatura](#) [Manual Sol. Prórroga](#)
- 1.2.5.- [Solicitud de Devolución](#)  [Manual Sol. Devolución](#)

3. Consulta el resultado de tu Solicitud de Beca.

- I. **Autorizada:** se te ha asignado un % porcentaje de Apoyo a tu colegiatura/matrícula.

Estado de Solicitud	Tipo de Exención	Ciclo	Porcentaje	Detalles
BECA DE PREGRADO		2022-1	100	Detalles

Una vez que se emita el Comunicado (FB: Becas UAA) de que ya puedes consultar los resultados, el estado de tu Solicitud aparecerá como:

- a) **Ejercido o Autorizado (beca otorgada)**
- b) **Null (negada)**

Indicará el periodo escolar en el que solicitaste la Beca de Apoyo.

Indicará el porcentaje otorgado.

Informará los rubros de tu cuenta escolar que cubrirá la beca.

- II. **Ejercido:** el monto correspondiente al % porcentaje otorgado, ya se ha asignado a tu cuenta escolar.
- III. **Null:** la beca fue negada.

Una vez otorgados los Resultados, podrás ponerte al corriente con los pagos de tu colegiatura.

Para mayor información, consulta nuestra página de Facebook: **Becas UAA Oficial**

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61550342173310&mibextid=LQQJ4d>

WhatsApp: 449 910 74 82

DIRECTORIO

M. EN A.E.C. PRISCILA ARLEEN MARENTES JIMÉNEZ
ENCARGADA DEL ÁREA DE BECAS Y APOYOS
priscila.marentes@edu.uaa.mx ext. 36201

M. EN ADMON. VALERIA GABRIELA ROMO PÉREZ
ASISTENTE DEL ÁREA
valeria.romo@edu.uaa.mx ext. 36212

LAE. ANDREA ALEJANDRA POSADA IBARRA
ASISTENTE DEL ÁREA
andrea.posada@edu.uaa.mx ext. 36213

M. EN ADMON. CYNTHIA MELISSA ALEMAN MARTINEZ
ASISTENTE DEL ÁREA
cynthia.aleman@edu.uaa.mx ext. 36214

LAE. NAYELI GALVAN MARTINEZ
ASISTENTE DEL ÁREA
nayeli.galvan@edu.uaa.mx