

TRÁMITES ESCOLARES A DISTANCIA 2025

Actualización 9/enero/2025

Alumnos o egresados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, que radican fuera de la Ciudad de Aguascalientes, podrán solicitar desde su lugar de residencia cualquiera de los siguientes trámites escolares:

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
Constancias de Estudio	<p>Enviar por paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago de Constancia. (Ver "Forma de Pago"). • Guía pagada de DHL para envío de Constancia. • Copia legible de CURP • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	\$70.00
Certificados Parciales Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p>Requisitos: +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico.</p> <p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago"). • 3 fotografías (Ver características). • Copia legible de CURP • Guía pagada de DHL para envío de Certificado. • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	\$267.00
Duplicado de Certificado Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago"). • 3 fotografías (Ver características). • Copia legible de CURP • Guía pagada de DHL para envío de Certificado. • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	\$267.00

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
<p>Certificados Parciales Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico</p>	<p><i>Requisitos:</i> +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. <i>Enviar por Paquetería:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago"). • 3 fotografías (Ver características). • Copia legible de CURP • Guía pagada de DHL para envío de Certificado. • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$275.00</p>
<p>Duplicado de Certificados Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico</p>	<p><i>Enviar por Paquetería:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago"). • 3 fotografías (Ver características). • Copia legible de CURP • Guía pagada de DHL para envío de Certificado. • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$275.00</p>
<p>Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</p>	<p><i>Enviar por paquetería:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago del número de copias a Certificar. (Ver "Forma de Pago"). • Copia legible de CURP • Guía pagada de DHL para envío de copias certificadas. • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$115.00 c/u</p>
<p>Documentos originales del Expediente Académico, excepto Título Profesional.</p>	<p><i>Requisitos:</i> +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. <i>Enviar por paquetería:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de CURP • Guía pagada de DHL para envío de documentos originales, excepto Título. • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	<p>Ninguno</p>

CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS

PARA TODOS

- *RECIENTES, TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS.
- *EN PAPEL MATE Y ADHERIBLE, EN BLANCO Y NEGRO CON FONDO BLANCO, DE FRENTE, CON RETOQUE.
- *CARA DESPEJADA (FRENTE Y OREJAS).
- *SIN LENTES DE ARO O PUPILENTES DE COLOR.
- *SIN PIERCINGS.

PARA HOMBRES

- *SACO Y CORBATA.
- *EN CASO DE CABELLO LARGO, DEBERÁ ESTAR RECOGIDO.
- *BARBA Y/O BIGOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS).

PARA MUJERES

- *VESTIMENTA FORMAL (BLUSA CON CUELLO Y SACO).
- *MAQUILLAJE DISCRETO.
- *ARETES PEQUEÑOS.

FORMA DE PAGO

TRÁMITE	FORMA DE PAGO
<p>Constancias de Estudio</p>	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: CONSTANCIAS9 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO</p> <p><u>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</u> CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: CONSTANCIAS9 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA EJEMPLO: CONSTANCIAS9 154227 PÉREZ JUAN LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
<p>Duplicados de Certificados y Certificados Parciales de cualquier nivel.</p>	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: DUPLICADOCERT8 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO</p> <p><u>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</u> CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: DUPLICADOCERT8 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA EJEMPLO: DUPLICADOCERT8 154227 PEREZ JUAN LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
<p>Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</p>	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: CONSTANCIAS9 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO</p> <p><u>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</u> CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: CONSTANCIAS9, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA EJEMPLO: CONSTANCIAS9 154227 PEREZ JUAN LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>

En caso de duda en la forma de pago, ponerse en contacto con el DEPARTAMENTO DE CAJAS.

Correo: dudas-cajas@edu.uaa.mx

Teléfono: 4499107400 ext. 32112 / 32113 / 32119

PARA HACER USO DEL SERVICIO

Enviar lo indicado en los requisitos de cada trámite por mensajería **DHL** a:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
M.D.O. JUAN ANTONIO PACHECO RANGEL
EDIFICIO 1-A CD. UNIVERSITARIA
AV. UNIVERSIDAD 940 C.P. 20100
TEL. 449-9107400 ext. 20217
AGUASCALIENTES, AGS., MEXICO.

En caso de tener alguna duda al respecto, comunicarse telefónicamente o al correo antonio.pacheco@edu.uaa.mx

TIEMPO PROMEDIO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS

A partir de la fecha en que el Departamento de Control Escolar tenga los requisitos reunidos según el trámite de que se trate, el tiempo promedio de elaboración y envío será de 3 días hábiles, a través del servicio de paquetería DHL. Es necesario que **EL INTERESADO ENVÍE LA GUÍA PAGADA DE ESTA MENSAJERÍA CON SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS.**

Una vez que se tenga el trámite solicitado completo, el Departamento de Control Escolar programará la recolección.

OTRA FORMA DE OBTENER DOCUMENTOS

Si el interesado prefiere que el trámite lo haga un tercero, las opciones son:

- 1) Un familiar directo: **Padre, Madre o Hermanos mayores de edad**, en cuyo caso deberán presentar **en original CARTA PODER SIMPLE** y copia de identificaciones oficiales. (Formato al final).
- 2) Cualquier otra persona mayor de edad en cuyo caso deberá presentar **CARTA PODER NOTARIADA** y copias de **identificaciones**, para efectuar el trámite en el Departamento de Control Escolar.

PETICIÓN DE TRÁMITE A DISTANCIA

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente solicito que el Departamento de Control Escolar me envíe por paquetería el (los) siguiente (s) documento (s):

(Señalar con una "X")

Constancia de Estudios	
Certificado Parcial de Estudios	
Duplicado de Certificado de Estudios.	
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	
Documentos originales del expediente académico (Excepto Título)	

_____ , ____ de _____ de 202__

ATENTAMENTE

Nombre del interesado _____

Teléfonos donde se puede localizar _____

Correo electrónico _____

Firma _____

Adjunto al presente envío copia legible de identificación oficial en anverso y reverso en una misma hoja.

CARTA PODER

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente otorgo a _____
(Nombre de la persona a quien se da el poder)

quien es mi _____, poder especial, amplio, bastante y cumplido para que a mi nombre y
(parentesco solo en primer grado)

representación pueda actuar ante las Autoridades Universitarias competentes en lo siguiente: (Señalar con una "X")

Baja Temporal	
Baja Definitiva	
Entrega de Constancia de Estudios	
Entrega de Certificado Parcial / Total de Estudios	
Entrega de Título / Cédula profesional	
Entrega de documentos originales del expediente de Control Escolar	

_____, ____ de _____ del 202__

A T E N T A M E N T E

Nombre del otorgante _____

Carrera o Posgrado _____

Firma _____

Nombre y firma de quien acepta el poder

Nombre y firma de testigo

Nombre y firma de testigo

Para hacer el trámite, favor de entregar copia de identificación oficial de quien otorga y de quien recibe y acepta el poder, así como de los dos testigos.