

## TRÁMITES ESCOLARES A DISTANCIA 2025

Actualización 9/enero/2025

**Alumnos o egresados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, que radican fuera de la Ciudad de Aguascalientes, podrán solicitar desde su lugar de residencia cualquiera de los siguientes trámites escolares:**

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
Constancias de Estudio	<p>Enviar por paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago de Constancia. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de Constancia.</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	\$70.00
Certificados Parciales Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p>Requisitos: +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico.</p> <p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• 3 fotografías (Ver características).</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de Certificado.</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	\$267.00
Duplicado de Certificado Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• 3 fotografías (Ver características).</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de Certificado.</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	\$267.00

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
<p>Certificados Parciales Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico</p>	<p><i>Requisitos:</i> +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. <i>Enviar por Paquetería:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• 3 fotografías (Ver características).</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de Certificado.</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	<p>\$275.00</p>
<p>Duplicado de Certificados Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico</p>	<p><i>Enviar por Paquetería:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• 3 fotografías (Ver características).</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de Certificado.</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	<p>\$275.00</p>
<p>Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</p>	<p><i>Enviar por paquetería:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago del número de copias a Certificar. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de copias certificadas.</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	<p>\$115.00 c/u</p>
<p>Documentos originales del Expediente Académico, excepto Título Profesional.</p>	<p><i>Requisitos:</i> +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. <i>Enviar por paquetería:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de documentos originales, excepto Título.</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	<p>Ninguno</p>

### CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS

#### PARA TODOS

- \*RECIENTES, TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS.
- \*EN PAPEL MATE Y ADHERIBLE, EN BLANCO Y NEGRO CON FONDO BLANCO, DE FRENTE, CON RETOQUE.
- \*CARA DESPEJADA (FRENTE Y OREJAS).
- \*SIN LENTES DE ARO O PUPILENTES DE COLOR.
- \*SIN PIERCINGS.

#### PARA HOMBRES

- \*SACO Y CORBATA.
- \*EN CASO DE CABELLO LARGO, DEBERÁ ESTAR RECOGIDO.
- \*BARBA Y/O BIGOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS).

#### PARA MUJERES

- \*VESTIMENTA FORMAL (BLUSA CON CUELLO Y SACO).
- \*MAQUILLAJE DISCRETO.
- \*ARETES PEQUEÑOS.

**FORMA DE PAGO**

TRÁMITE	FORMA DE PAGO
<p><b>Constancias de Estudio</b></p>	<p><b>BANCO:</b> BBVA BANCOMER, S.A.  <b>NOMBRE:</b> UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES  <b>CIE:</b> 054256  <b>REFERENCIA:</b> CONSTANCIAS9  <b>CONCEPTO:</b> ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO</p> <p><b><u>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</u></b>  <b>CLABE:</b> 012914002000542569  <b>CONCEPTO:</b> CONSTANCIAS9 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO  <b>MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA</b>  <b>EJEMPLO: CONSTANCIAS9 154227 PÉREZ JUAN</b>          LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
<p><b>Duplicados de Certificados y Certificados Parciales de cualquier nivel.</b></p>	<p><b>BANCO:</b> BBVA BANCOMER, S.A.  <b>NOMBRE:</b> UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES  <b>CIE:</b> 054256  <b>REFERENCIA:</b> DUPLICADOCERT8  <b>CONCEPTO:</b> ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO</p> <p><b><u>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</u></b>  <b>CLABE:</b> 012914002000542569  <b>CONCEPTO:</b> DUPLICADOCERT8 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO  <b>MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA</b>  <b>EJEMPLO: DUPLICADOCERT8 154227 PEREZ JUAN</b>          LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
<p><b>Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</b></p>	<p><b>BANCO:</b> BBVA BANCOMER, S.A.  <b>NOMBRE:</b> UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES  <b>CIE:</b> 054256  <b>REFERENCIA:</b> CONSTANCIAS9  <b>CONCEPTO:</b> ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO</p> <p><b><u>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</u></b>  <b>CLABE:</b> 012914002000542569  <b>CONCEPTO:</b> CONSTANCIAS9, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO  <b>MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA</b>  <b>EJEMPLO: CONSTANCIAS9 154227 PEREZ JUAN</b>          LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>

En caso de duda en la forma de pago, ponerse en contacto con el DEPARTAMENTO DE CAJAS.

Correo: [dudas-cajas@edu.uaa.mx](mailto:dudas-cajas@edu.uaa.mx)

Teléfono: 4499107400 ext. 32112 / 32113 / 32119

### **PARA HACER USO DEL SERVICIO**

Enviar lo indicado en los requisitos de cada trámite por mensajería **DHL** a:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR  
M.D.O. JUAN ANTONIO PACHECO RANGEL  
EDIFICIO 1-A CD. UNIVERSITARIA  
AV. UNIVERSIDAD 940 C.P. 20100  
TEL. 449-9107400 ext. 20217  
AGUASCALIENTES, AGS., MEXICO.

En caso de tener alguna duda al respecto, comunicarse telefónicamente o al correo [antonio.pacheco@edu.uaa.mx](mailto:antonio.pacheco@edu.uaa.mx)

### **TIEMPO PROMEDIO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS**

A partir de la fecha en que el Departamento de Control Escolar tenga los requisitos reunidos según el trámite de que se trate, el tiempo promedio de elaboración y envío será de 3 días hábiles, a través del servicio de paquetería DHL. Es necesario que **EL INTERESADO ENVÍE LA GUÍA PAGADA DE ESTA MENSAJERÍA CON SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS.**

Una vez que se tenga el trámite solicitado completo, el Departamento de Control Escolar programará la recolección.

### **OTRA FORMA DE OBTENER DOCUMENTOS**

Si el interesado prefiere que el trámite lo haga un tercero, las opciones son:

- 1) Un familiar directo: **Padre, Madre o Hermanos mayores de edad**, en cuyo caso deberán presentar **en original CARTA PODER SIMPLE** y copia de identificaciones oficiales. (Formato al final).
- 2) Cualquier otra persona mayor de edad en cuyo caso deberá presentar **CARTA PODER NOTARIADA** y copias de **identificaciones**, para efectuar el trámite en el Departamento de Control Escolar.

## PETICIÓN DE TRÁMITE A DISTANCIA

*Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.*

### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente solicito que el Departamento de Control Escolar me envíe por paquetería el (los) siguiente (s) documento (s):

*(Señalar con una "X")*

Constancia de Estudios	
Certificado Parcial de Estudios	
Duplicado de Certificado de Estudios.	
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	
Documentos originales del expediente académico (Excepto Título)	

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**ATENTAMENTE**

Nombre del interesado \_\_\_\_\_

Teléfonos donde se puede localizar \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Adjunto al presente envío copia legible de identificación oficial en anverso y reverso en una misma hoja.*

## CARTA PODER

*Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.*

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:**

Por la presente otorgo a \_\_\_\_\_  
(Nombre de la persona a quien se da el poder)

quien es mi \_\_\_\_\_, poder especial, amplio, bastante y cumplido para que a mi nombre y  
(parentesco solo en primer grado)

representación pueda actuar ante las Autoridades Universitarias competentes en lo siguiente: (Señalar con una "X")

Baja Temporal	
Baja Definitiva	
Entrega de Constancia de Estudios	
Entrega de Certificado Parcial / Total de Estudios	
Entrega de Título / Cédula profesional	
Entrega de documentos originales del expediente de Control Escolar	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_

*A T E N T A M E N T E*

Nombre del otorgante \_\_\_\_\_

Carrera o Posgrado \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien acepta el poder

Nombre y firma de testigo

Nombre y firma de testigo

*Para hacer el trámite, favor de entregar copia de identificación oficial de quien otorga y de quien recibe y acepta el poder, así como de los dos testigos.*