

# DESEMPEÑO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL



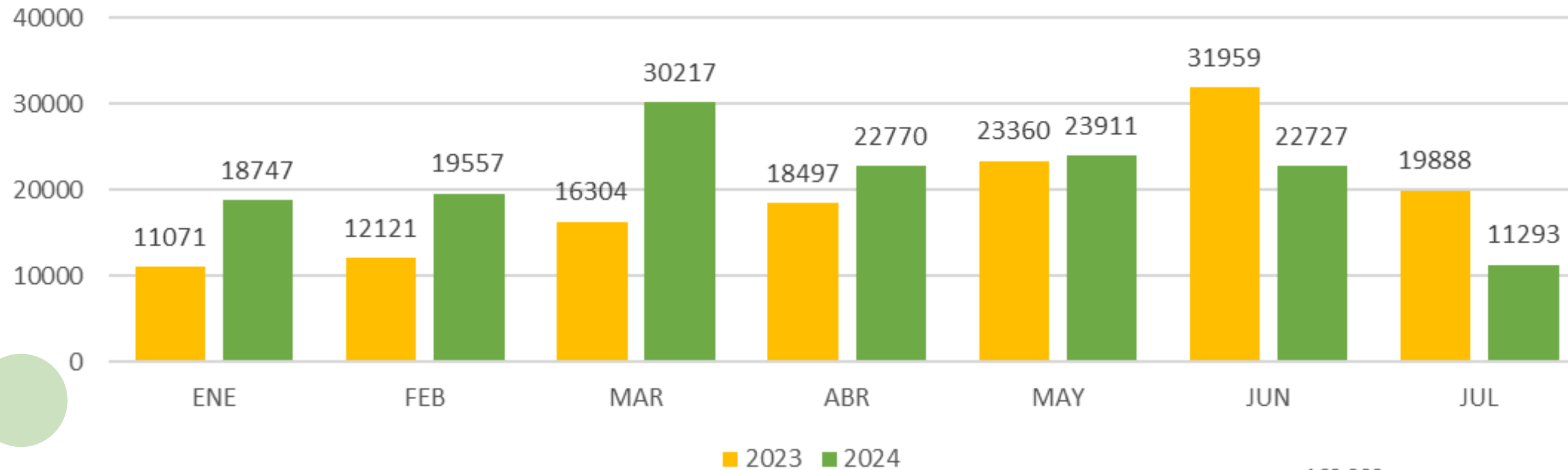
ENERO - JULIO  
2024



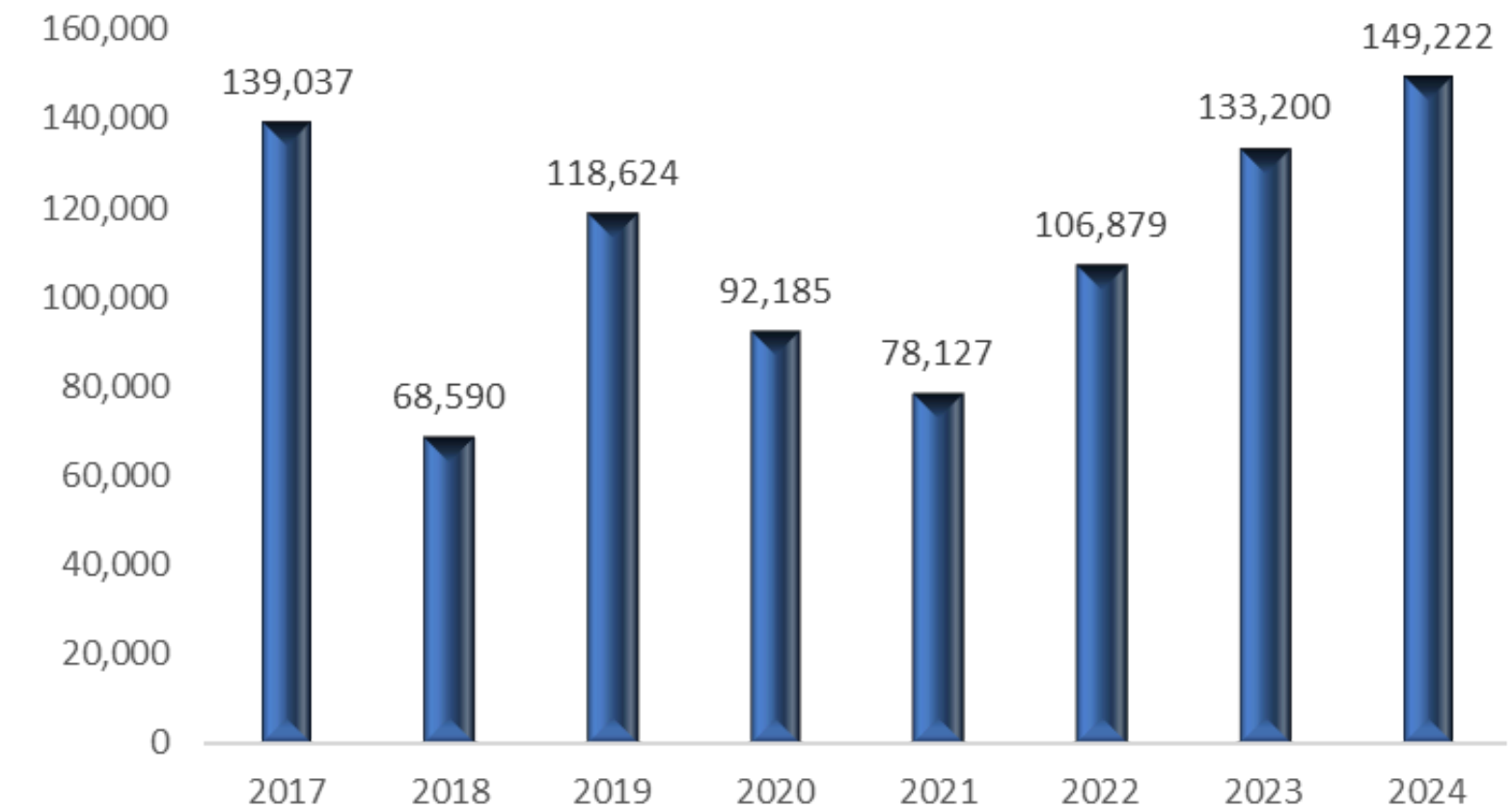
# I. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

## CONSUMO DE AGUA

m<sup>3</sup>



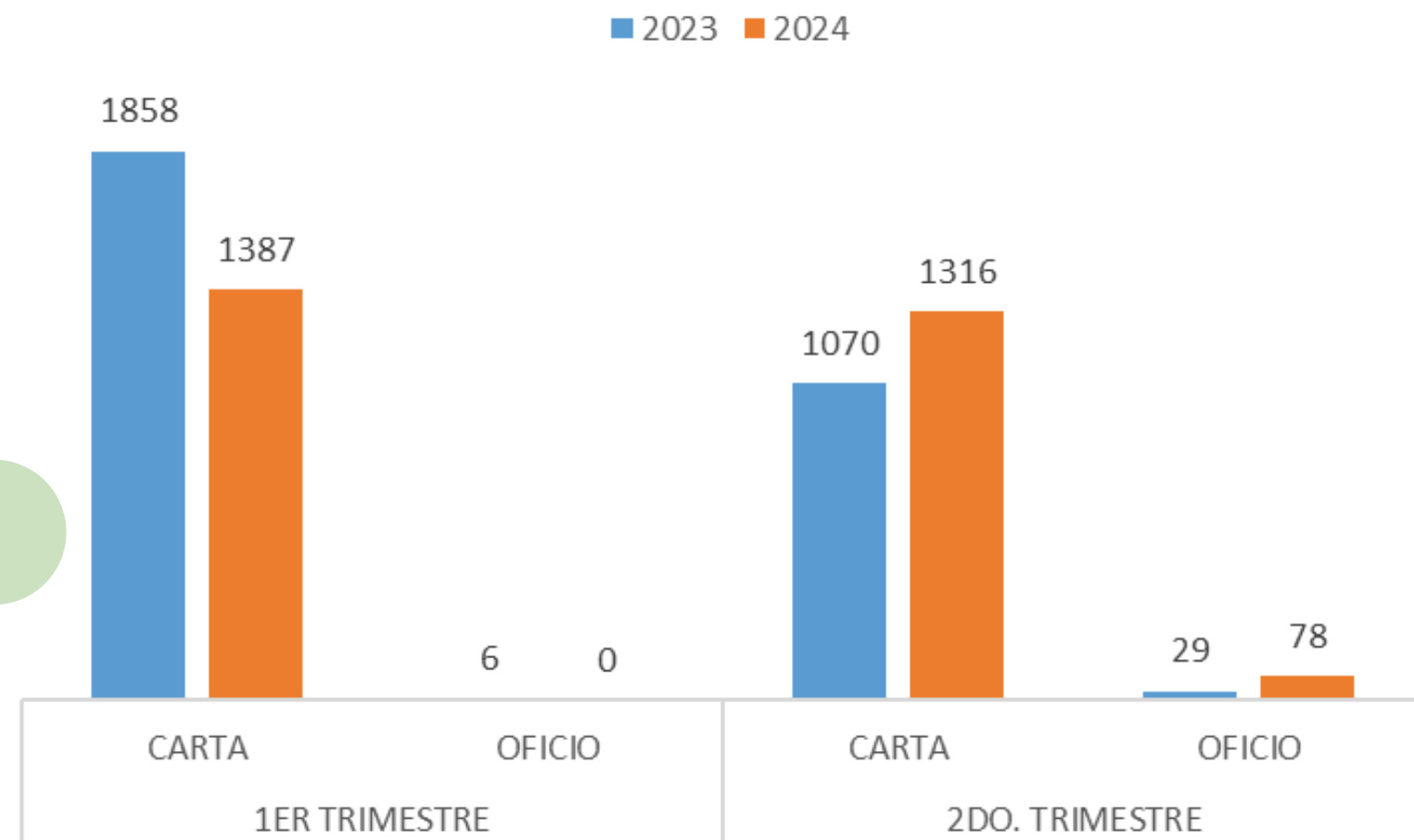
ENERO-JULIO



Se tiene un **aumento del 12%** en el Consumo de Agua con respecto al periodo enero - julio de 2023, Lo anterior por el aumento de población, eventos institucionales, apoyo con pipas de agua a Posta mientras se dio mantenimiento a su pozo y el consumo de agua de las fuentes de hidratación.

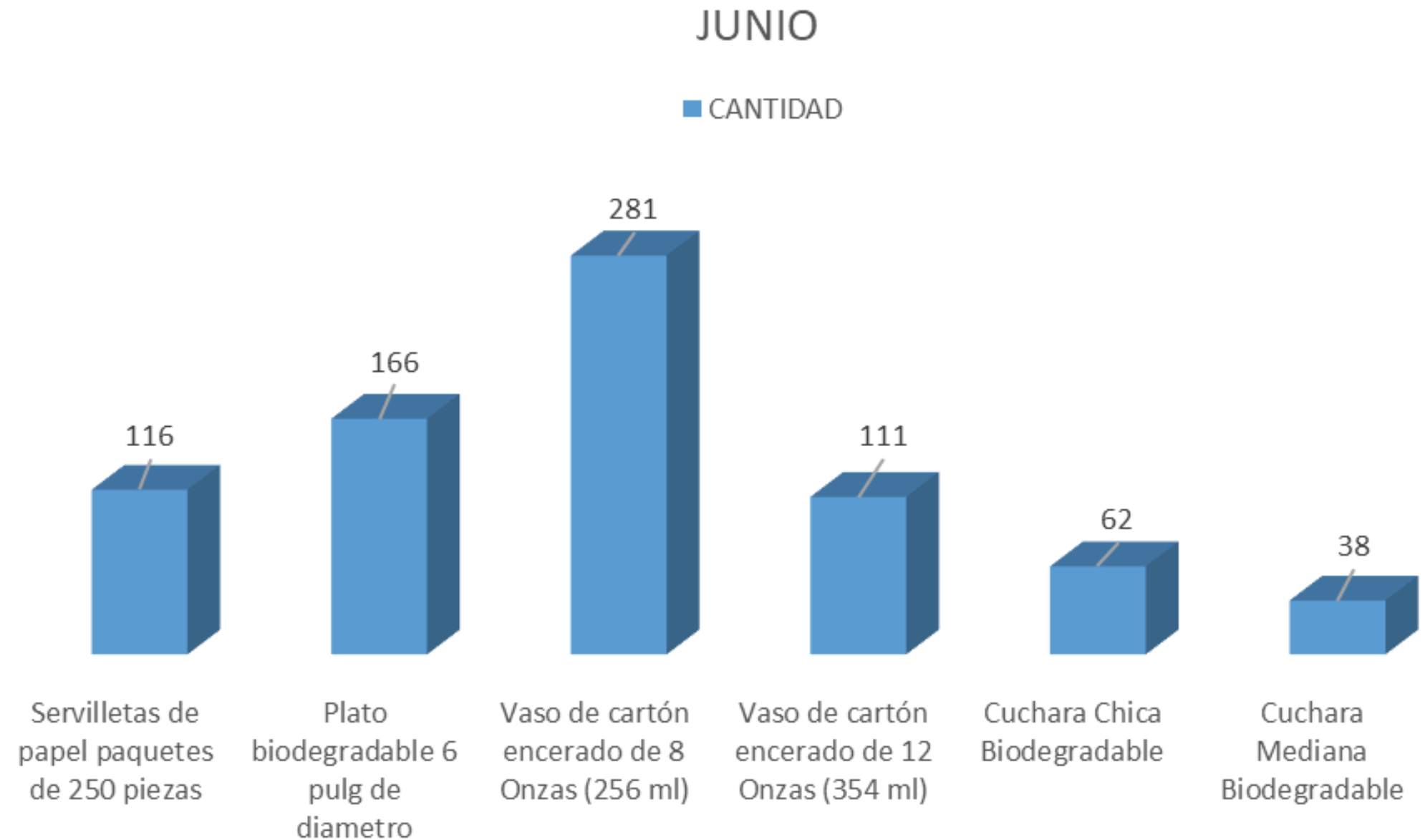
Para poder minimizar dicho consumo, se decidió desconectar las fuentes de hidratación en periodos vacacionales, por lo que puede verse reflejado en el mes de julio.

## CONSUMO DE PAPEL



Al corte del segundo trimestre se tiene una **reducción del 8%** en el consumo de papel tamaño carta y **del 123%** en el tamaño oficio en comparación al 2023.

## CONSUMO DE DESECHABLES

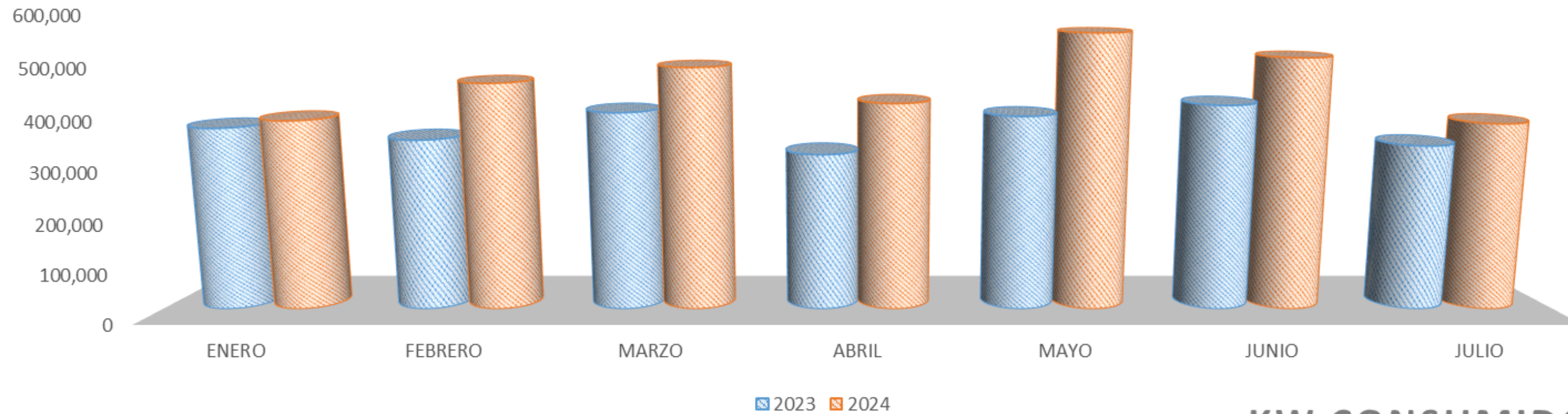


A partir del mes de junio de 2024, se comenzarán a contabilizar los consumos de desechables a petición de la Dirección General de Finanzas, debido a que se ha notado un incremento considerable en su consumo.

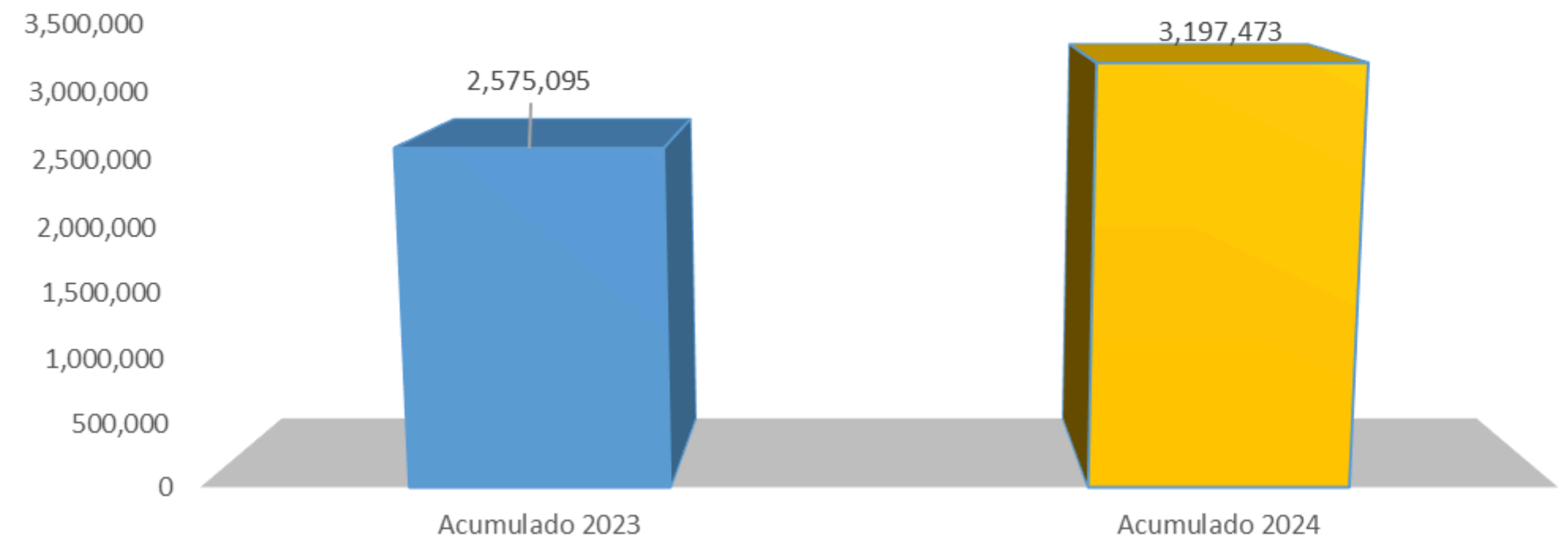
# I. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

## CONSUMO DE ENERGÍA

### KW CONSUMIDOS



### KW CONSUMIDOS

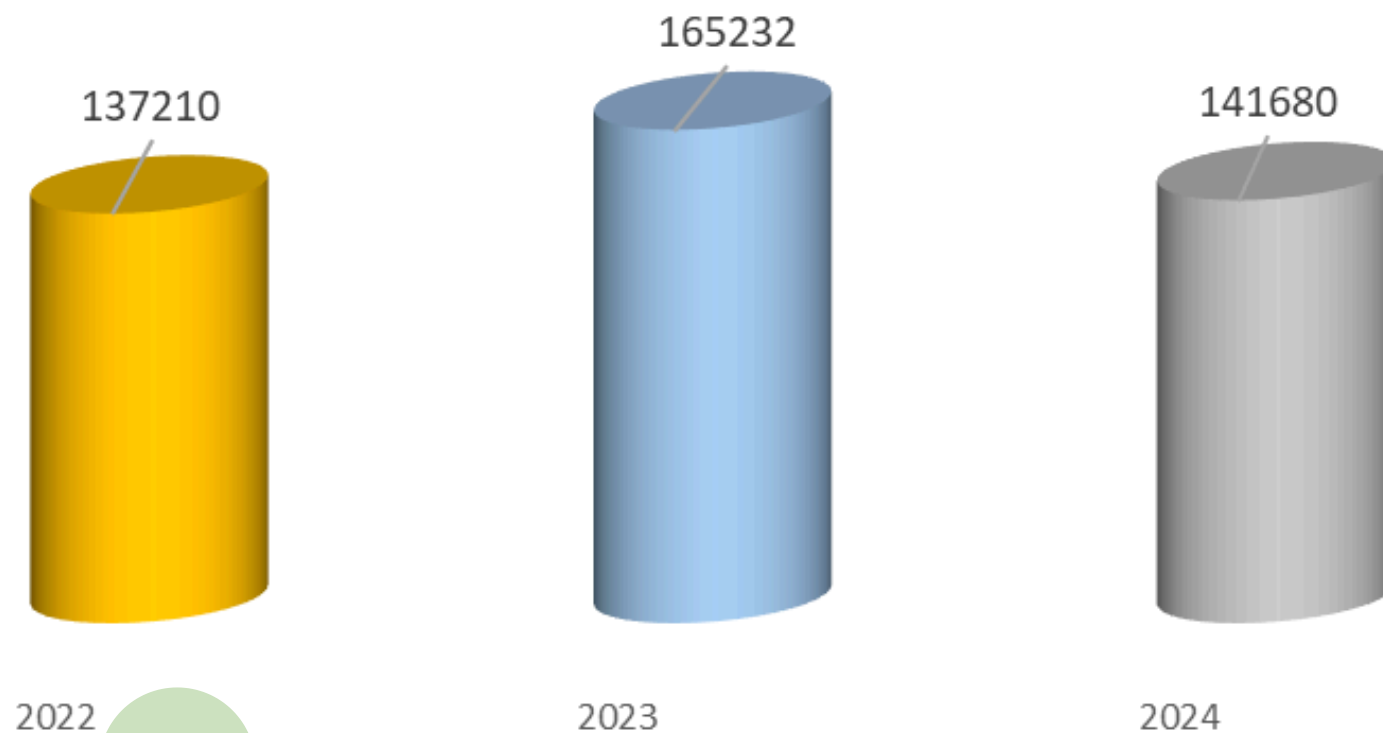


Se tiene un **aumento del 24%** en el Consumo Energía Eléctrica con respecto al periodo enero - julio de 2023. Continuamos con el aumento debido al incremento del uso de aires acondicionados, ventiladores, otros aparatos de ventilación, fuentes de hidratación así como eventos institucionales que se realizaron.



## Generación de RSU

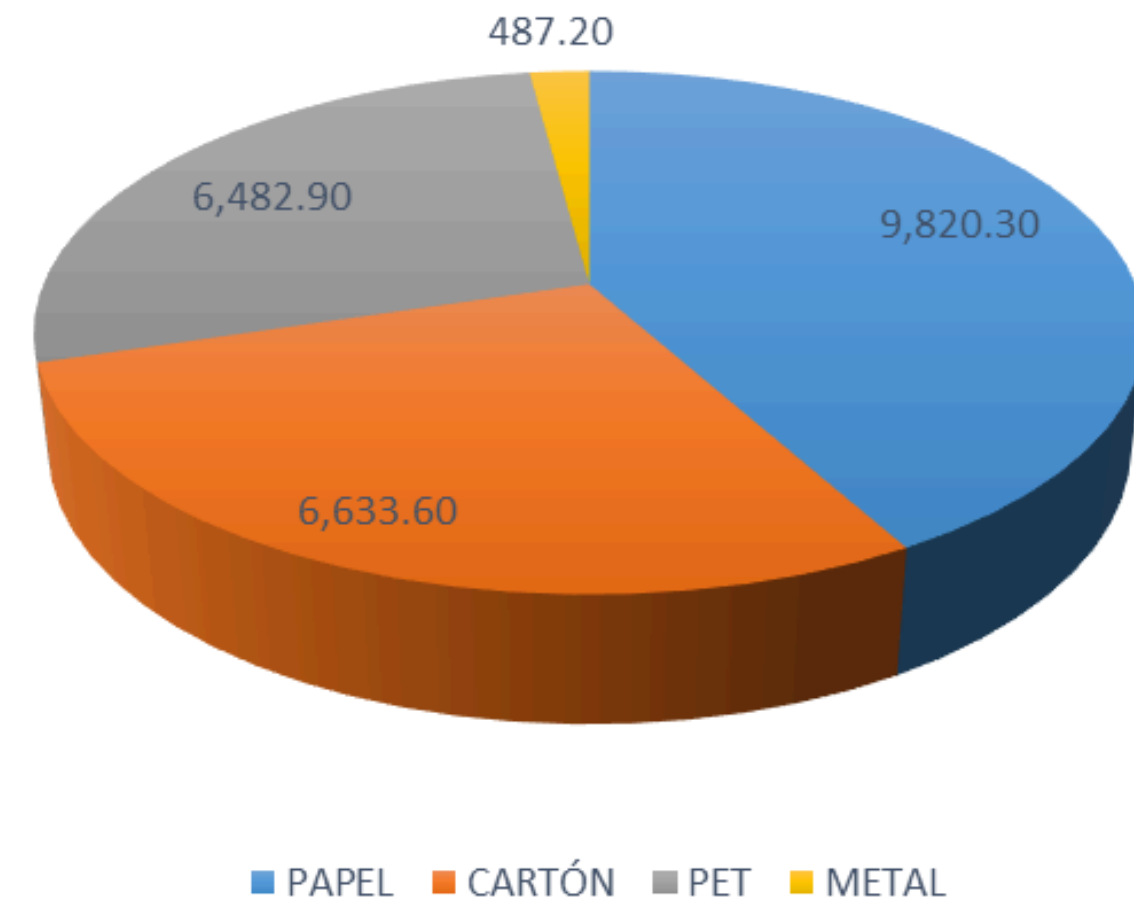
(Kg) - ACUMULADO



Durante enero - julio 2024 se presenta una **reducción del 15%** con respecto al 2023, teniendo en cuenta que se han generado 141,680 Kg (acumulado) en el 2024 comparado con los 165,232 Kg del mismo periodo en 2023.

## Generación de RME

Kg



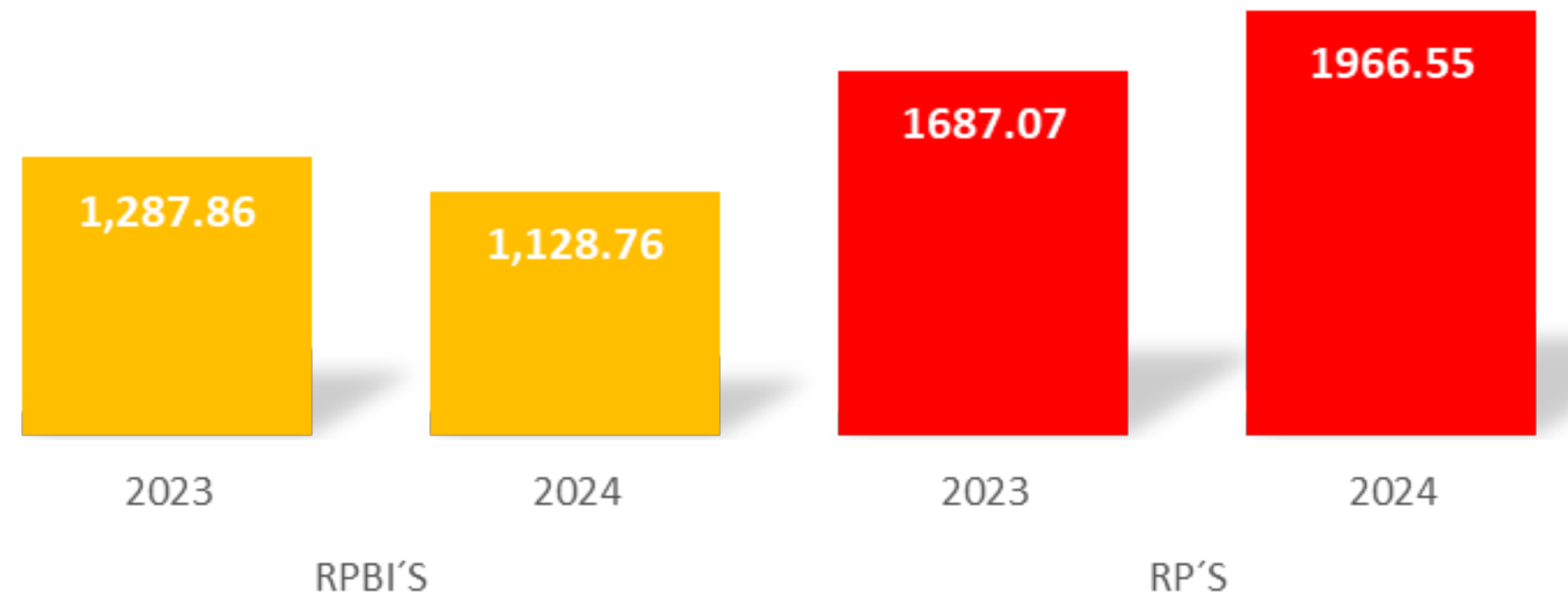
En el periodo de enero - julio 2024 han generado 24,320 kg. de RME lo que representa una **reducción del 12%** comparado con los 27,647 kg. del mismo periodo en el 2023.



# I. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

## Generación de RP

RP'S Y RPBI'S ACUMULADOS (Kg)  
ENE - JUL



Durante el periodo enero - julio 2024 se presenta una **reducción del 12%** en la generación de RPBI's y un **aumento del 17%** de RP's comparado con el 2023 (se ha mantenido este porcentaje de aumento de mayo a julio de 2024), estos son generados por la operación normal de las Áreas Generadoras de RP's.

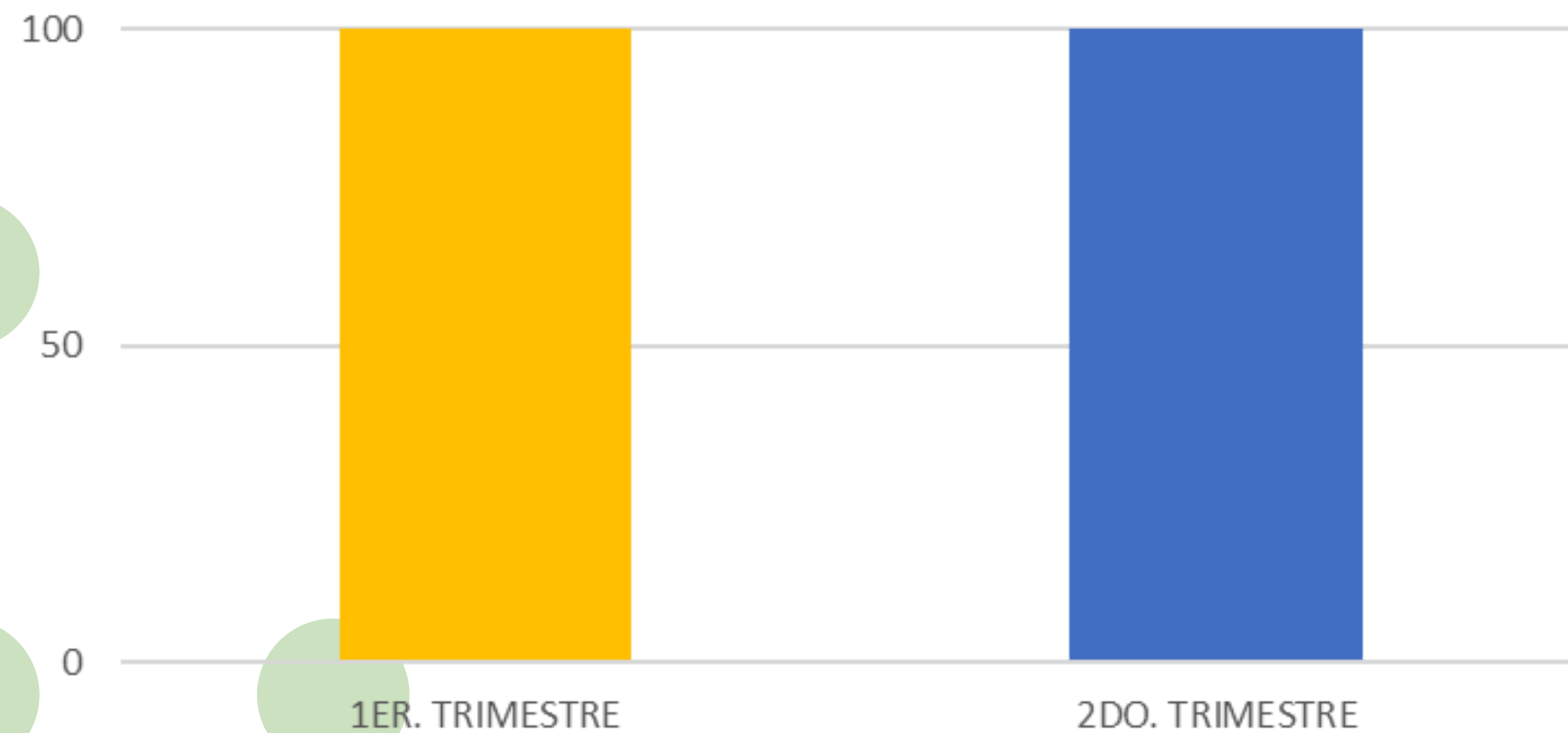


# I. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

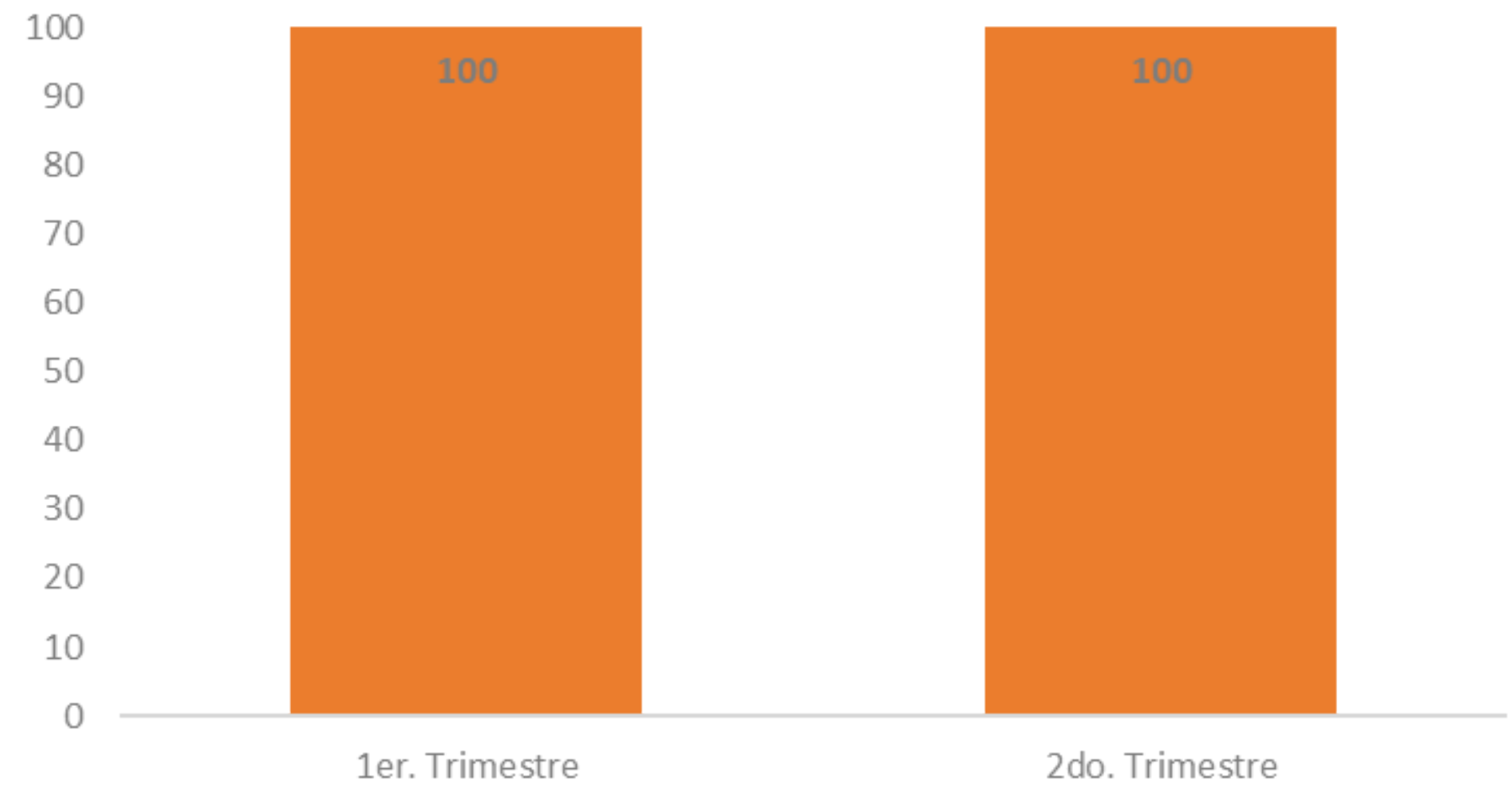
## DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

### INGRESO

% de estudiantes inscritos de escuelas incorporadas.



### PERMANENCIA



■ % de abandono temprano por cohorte generacional de nivel Licenciatura.

Los indicadores que se muestran, contienen datos comparativos con el primer trimestre el 2024. Existen indicadores que no se visualizan en la gráfica por la naturaleza del proceso y estos serán visibles cuando se tenga trimestre de comparación.

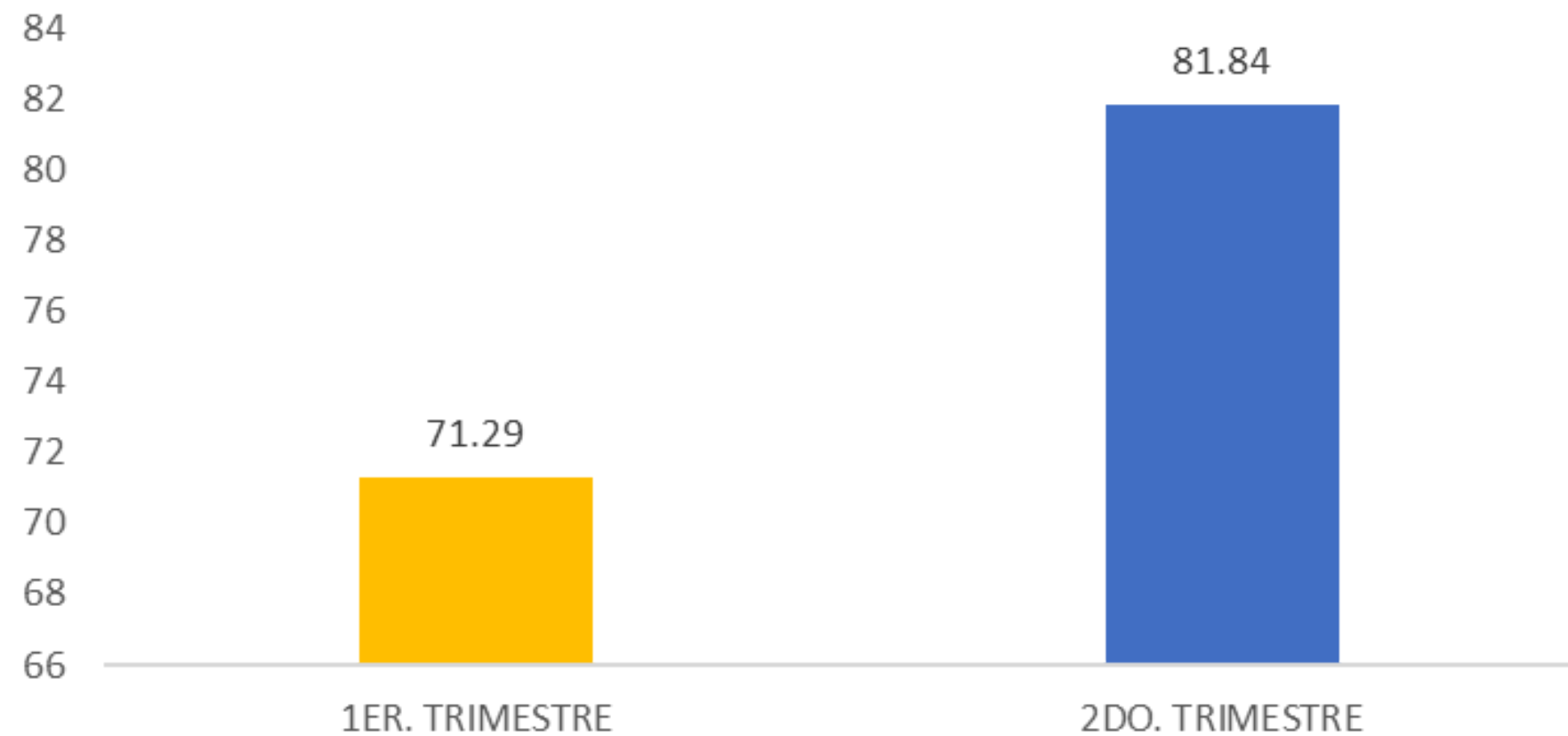


# I. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

## DEPARTAMENTO DE EDITORIAL

### AD-SA-PO-05 Prestación del Servicio de Procesos Gráficos

% de solicitudes terminadas de los servicios de  
Procesos Gráficos



NOTA: En ambos trimestres se rebasan las metas planteadas, 65% y 73.94% respectivamente



# I. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

■ 2DO. TRIMESTRE ■ 1ER. TRIMESTRE

No. de kgs de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) y Residuos de Manejo Especial (RME) entregados al relleno sanitario.



% de documentación entregada y recibida



% de actividades realizadas del plan de trabajo para la limpieza de áreas de la Universidad



% de actividades realizadas del plan de trabajo para el mantenimiento y conservación de las áreas verdes



% de resultados que cumplen con la normatividad establecida de la calidad del agua residual.



% de solicitudes de servicio de transporte realizadas



% de solicitudes de servicios de traslado atendidas



% de kilogramos de Residuos Peligrosos (RP"s y RPBI"s) entregados a la empresa recolectora para su siguiente fase de manejo.





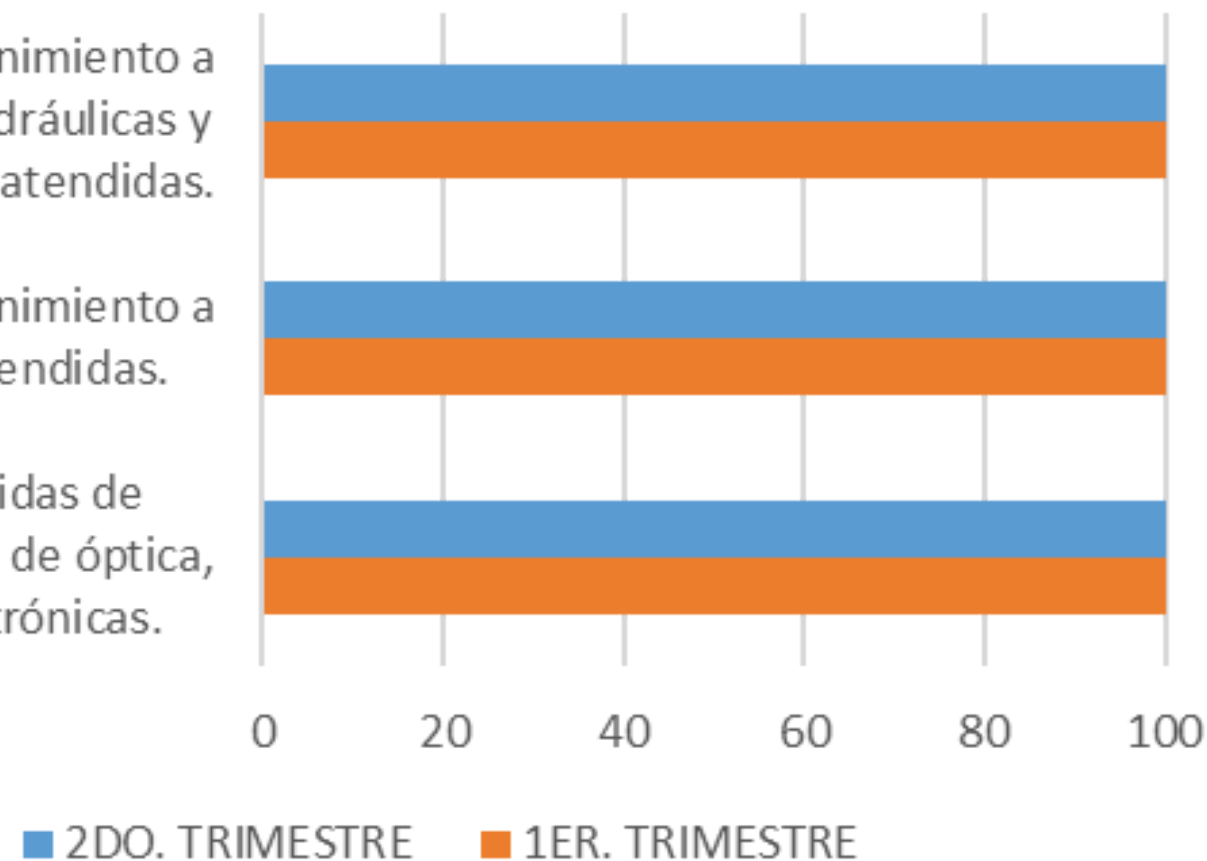
## DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

INF-ITI-PO-16 Mantenimiento General de Bienes Muebles e Inmuebles en Operación en UAA

% de solicitudes de mantenimiento a instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias de la institución atendidas.

% de solicitudes de mantenimiento a muebles e inmuebles atendidas.

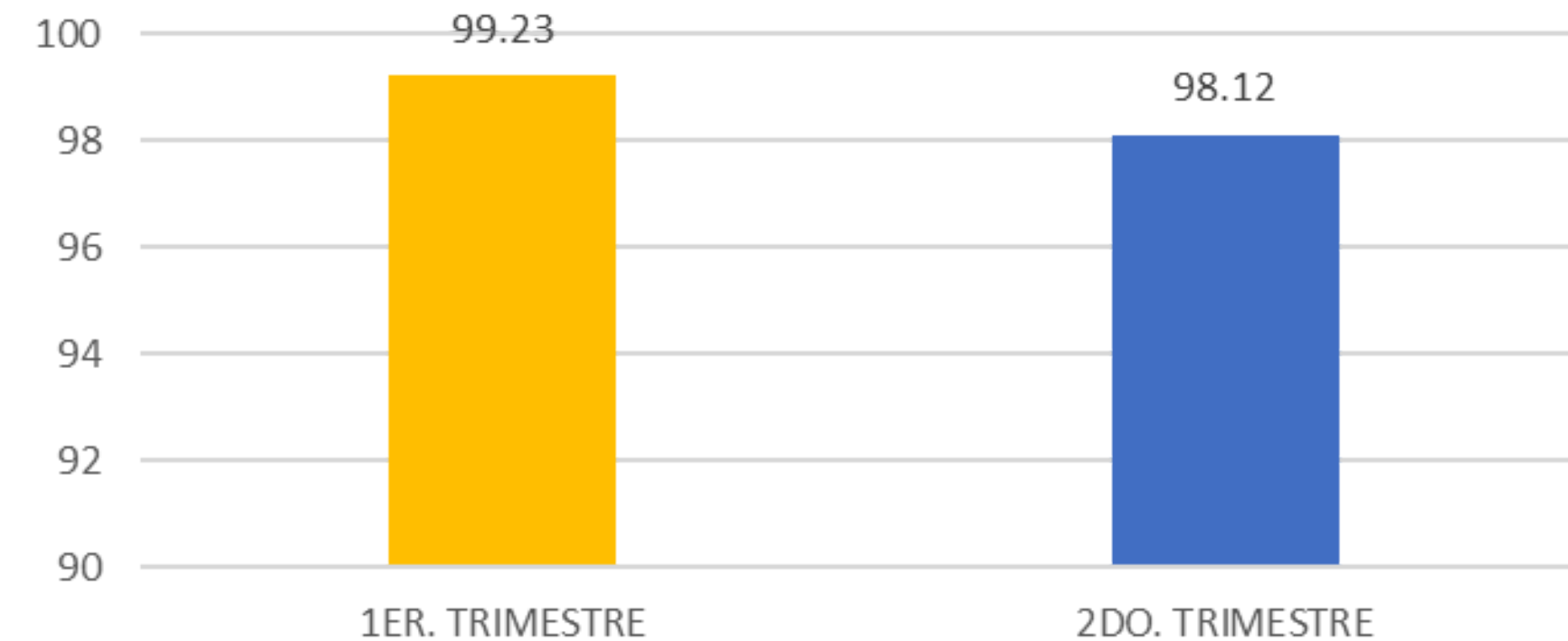
% de solicitudes atendidas de mantenimiento de equipo de óptica, electromecánico y electrónicas.



## DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA

AD-SA-PO-04 Prestación del Servicio de Vigilancia

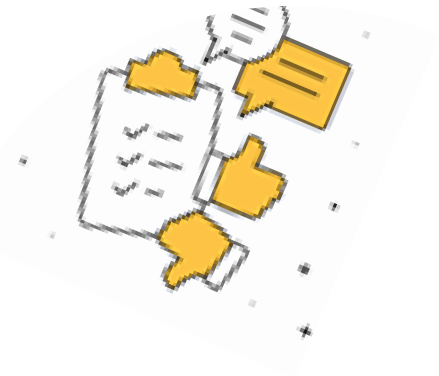
% de incidentes reportados al Departamento de Vigilancia.



## II. OBJETIVOS DEL SGI

1

Obtener un nivel de satisfacción del usuario de al menos el 92% en la "Encuesta de satisfacción de usuarios" institucional realizada en el año 2024.



3

Implementar al 100% las acciones calendarizadas en el programa anual de concientización en materia de separación de residuos de manejo especial al finalizar el año 2024.



2

Implementar al 100% la propuesta de mejora para controlar el manejo de Sustancias Químicas, la cual permita minimizar los impactos ambientales derivados de su uso, al finalizar el año 2024.



4

Incrementar en un 5% la generación del agua tratada en Ciudad Universitaria con respecto al año 2022 al finalizar el año 2024.



5

Implementar medidas de eficiencia energética a través de la instalación o sustitución de luminarias led o de bajo consumo en el 100% de las Aulas de C.U. del acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo 2024.





# OBJETIVO 1

## OBTENER UN NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE AL MENOS EL 92% EN LA “ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS” INSTITUCIONAL REALIZADA EN EL AÑO 2024.

La Encuesta de Satisfacción del Usuario se aplicó del 19 de marzo al 12 de abril de 2024 a través de E-SIIMA, donde se recibieron **16907** respuestas, los rubros evaluados fueron:

**APARTADO I:** PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**APARTADO II:** SERVICIOS DE CONTROL ESCOLAR

**APARTADO III:** SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES

**APARTADO IV:** PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA Y LENGUAS EXTRANJERAS A PARTIR DEL 5TO SEMESTRE

**APARTADO V:** PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES A PARTIR DEL 6TO SEMESTRE

**APARTADO VI:** AMBIENTE UNIVERSITARIO

**OBJETIVO 1**  
**OBTENER UN NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE AL MENOS EL 92% EN LA “ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS” INSTITUCIONAL REALIZADA EN EL AÑO 2024.**

**RESULTADOS**

A nivel Institucional se obtuvo un porcentaje de satisfacción general del **93.32%** respecto al 92% aprobado para el 2024 y para el apartado donde se evalúan los servicios del Depto. de Control Escolar, este obtuvo un **94.27%** .





## OBJETIVO 2

IMPLEMENTAR AL 100% LA PROPUESTA DE MEJORA PARA CONTROLAR EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, LA CUAL PERMITA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DERIVADOS DE SU USO, AL FINALIZAR EL AÑO 2024.

### ACCIONES PARA EL MANEJO DE SQyM

- 1.-Procedimiento, lineamientos, documentos varios y formatos para el Manejo de SQyM.
- 2.-Elaboración del Concentrado de Hojas de Seguridad de SQyM (cHS).
- 3.-Elaboración del Mapa de Riesgos de las áreas donde manejan SQyM
- 4.-Capacitación al Personal del SGI usuario de SQyM.

A screenshot of a Safety Data Sheet (SDS) for Proplag. The document is titled "FICHA DE SEGURIDAD INSECTICIDA PORTAGE" and "MISERIA LIQUIDA CONCENTRADA ENLA DORMIBLE". It includes sections for identification of the product and company, identification of hazards, composition and information on ingredients, and first aid measures. The SDS features hazard pictograms for flammable liquid (F+), highly flammable (F+), and highly flammable gas (F+).



# OBJETIVO 3

## IMPLEMENTAR AL 100% LAS ACCIONES CALENDARIZADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CONCIENTIZACIÓN EN MATERIA DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL AL FINALIZAR EL AÑO 2024.

### ACCIONES REALIZADAS - Campañas de Recolección y Difusión de Campañas de separación de residuos

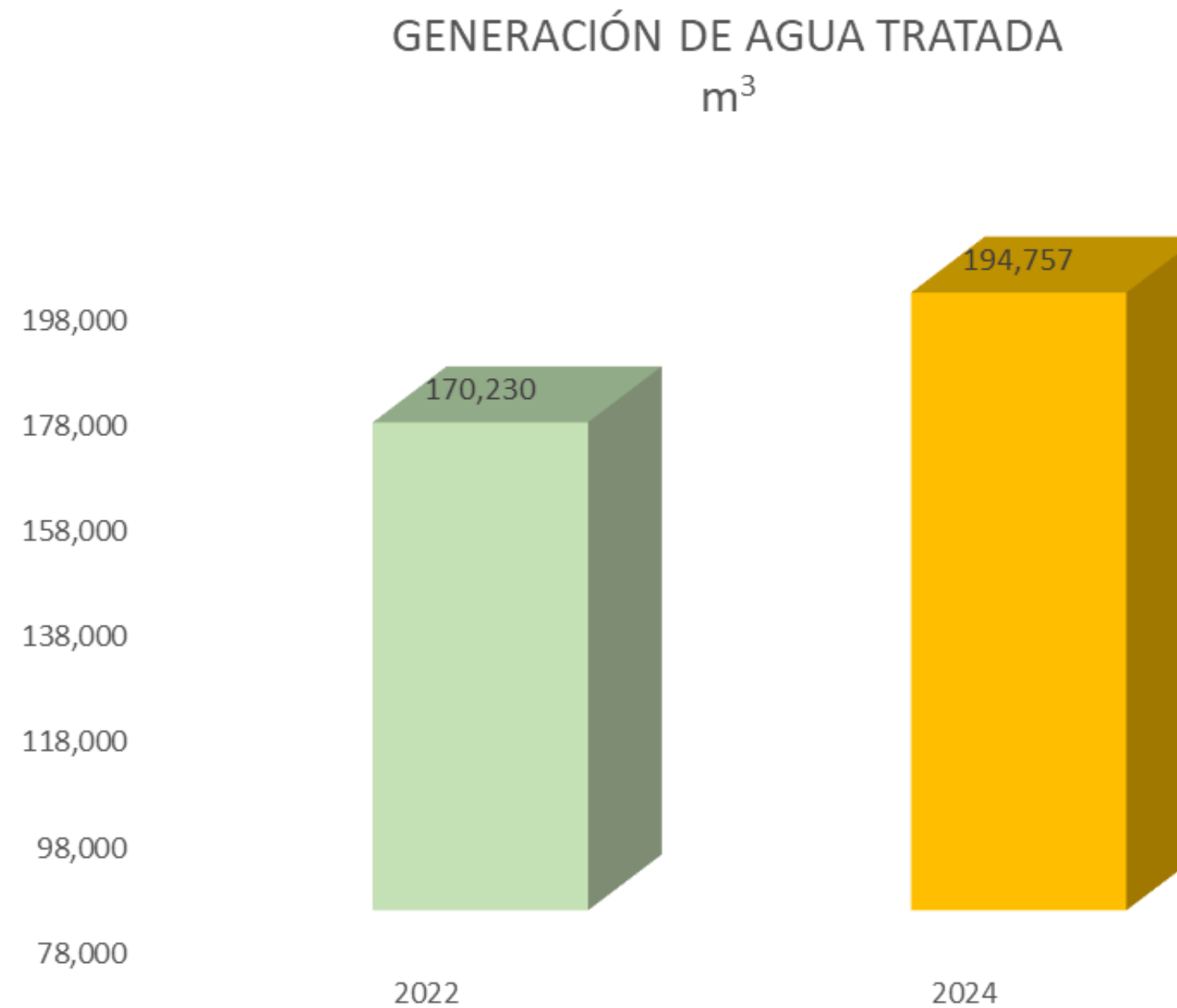
- En el periodo de mediados de mayo al mes de julio, se difundió la Infografía sobre el Día Mundial del Reciclaje, se realizó el Trueque Ambiental 2024 y la Campaña de Separación de Residuos mediante correo electrónico, redes sociales institucionales, WhatsApp de FEUAA (difusión entre jefes de grupo), por medio de los Tutores Longitudinales y página del SGI.





## OBJETIVO 4 INCREMENTAR EN UN 5% LA GENERACIÓN DEL AGUA TRATADA EN CIUDAD UNIVERSITARIA CON RESPECTO AL AÑO 2022 AL FINALIZAR EL AÑO 2024.

ESTRATEGIA: Realizar el monitoreo constante de la generación del agua tratada.



Al mes de julio de 2024 se esta **generando un 14%** más agua tratada a comparación del año 2022.

## OBJETIVO 5

IMPLEMENTAR MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN O SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS LED O DE BAJO CONSUMO EN EL 100% DE LAS AULAS DE C.U. DEL ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO 2024.

**ACCIONES:** Realizar una revisión en las aulas de CU, con el propósito de verificar aquellas que cuenten con otro tipo de iluminación.

Sobre el plan de sustitución de luminarias, el Departamento de Mantenimiento cuenta con la propuesta técnica y económica misma que se tiene para proceso de adquisición; la instalación se realizará en el periodo vacacional de fin de semestre y en los momentos en que las aulas se encuentren desocupadas.



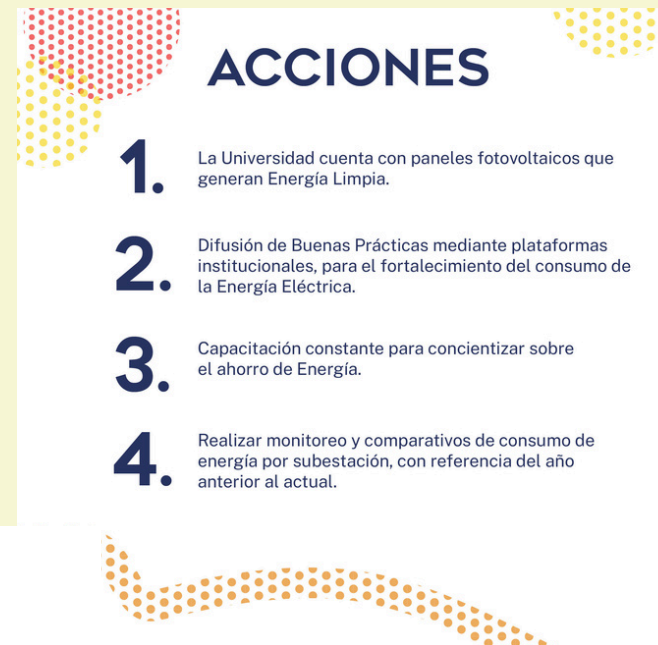


## OBJETIVO 5

IMPLEMENTAR MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN O SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS LED O DE BAJO CONSUMO EN EL 100% DE LAS AULAS DE C.U. DEL ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO 2024.

ESTRATEGIA: Establecer un plan estratégico que refuerce la concientización en el cuidado del uso de la energía eléctrica.

1. Se difunden las Buenas Prácticas con respecto al consumo de energía eléctrica a través de correo electrónico y redes sociales institucionales



# CONCLUSIÓN



- Monitorear el comportamiento del Consumo de Agua y la Generación de RSU y RP'S; establecer acciones para minimizar estos aumentos, ya que se presentaron nuevamente en el segundo trimestre del año.
- Monitorear el comportamiento de los resultados de la calidad del agua residual debido a que se presenta una disminución en su cumplimiento.
- Se debe tener la evidencia del por qué no se cumplieron con las metas establecidas de los indicadores de los procedimientos de:
  - Porcentaje de solicitudes de servicios de traslado atendidas del Depto. de Servicios Generales,
  - Prestación del Servicio de Vigilancia

Debido a que de nueva cuenta se presentaron en el Segundo Trimestre del año.

¡MUCHAS  
GRACIAS!

CONÓCENOS

[www.uaa.mx/sgi](http://www.uaa.mx/sgi)

4499107400 ext. 35512, 35516, 35517 y 35519

